



**Методичні рекомендації
ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ ДЕРЖАВИ ТА
КОНСОЛІДОВАНОГО ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ
ДЕРЖАВИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ПОДАННЯ ТА
АНАЛІЗУ ЗВІТНОСТІ ІПВГ (<https://eiti.gov.ua/>)**

Зміст

| | |
|--|-----------|
| Зміст | 2 |
| Перелік скорочень та глосарій термінів | 4 |
| Розділ I | |
| Загальні положення | 8 |
| Розділ II | |
| Кабінет користувача типу «Видобувні компанії» | 10 |
| 2.1 Авторизація через id.gov.ua | 10 |
| 2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання | 12 |
| 2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації) | 13 |
| 2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації | 13 |
| 2.4 Користувач має доступ до організації | 15 |
| 2.5 Сторінка «Облікові дані» | 15 |
| 2.6 Сторінка «Зв'язки організації» | 16 |
| 2.7 Сторінка «Звіти» | 17 |
| 2.7.1 Створення звіту | 18 |
| 2.7.2 Створення звітів з нульовими значеннями | 20 |
| 2.7.3 Редагування звітів | 22 |
| 2.7.4 Перевірка звітів перед підписом | 22 |
| 2.7.5 Видалення чернетки звіту | 23 |
| 2.7.6 Підписання звіту | 23 |
| 2.7.7 Створення уточнюючого звіту | 24 |
| 2.7.8 Вкладка «Перегляд звітності» | 26 |
| 2.7.9 Статуси обробки | 26 |
| 2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі | 28 |
| 2.9 Інформування суб'єктів господарювання щодо отримання поданих звітів та відповідей на запит | 30 |
| РОЗДІЛ III | |
| Рекомендації щодо оформлення та подання звітів | 33 |
| РОЗДІЛ IV | |
| Рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі» | 38 |
| Форма 1 | 38 |
| Форма 1.6 | 42 |
| Форма 1.7 | 46 |

| | |
|--|-----------|
| Форма 1.8 | 47 |
| Благодійна допомога ЗСУ і ТрО | 49 |
| Форма 1.9 | 49 |
| Форма 1.10 | 51 |
| Форма 2 | 52 |
| Форма 3 | 57 |
| Форма 4.1 | 60 |
| Форма 4.2 | 63 |
| Форма 4.3 та Форма 4.4 | 64 |
| Форма 4.5 та Форма 4.6 | 67 |
| Форма 4.7 | 68 |
| Форма 5.1 | 69 |
| Форма 5.2 | 72 |
| РОЗДІЛ V | |
| Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту | 76 |
| РОЗДІЛ VI | 78 |
| Додатки | 78 |
| 6.1 Сторінка “Документи” | 78 |
| 6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод | 79 |
| 6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди | 80 |
| 6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди | 81 |
| 6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа | 84 |
| 6.1.5 Внесення даних щодо поновлення дії документа | 86 |
| 6.1.6 Закінчення дії документа | 87 |
| 6.1.7 Завантаження всіх інших видів документів | 89 |
| 6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності | 90 |
| 6.3 Розгорнута інструкція щодо способів заповнення окремих полів форми 1.6 | 92 |

Перелік скорочень та глосарій термінів

| Термін | Пояснення |
|---------------------------|---|
| Основні скорочення | |
| Бенефіціарний власник | Кінцевий бенефіціарний власник у значенні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX |
| Звіт ІПВГ | Звіт, який містить основні результати виконання процедур в рамках впровадження ІПВГ на рівні країни за рік (в даному випадку – за 2020 р.) |
| Незалежний адміністратор | Стороння незалежна організація, яка надає послуги щодо підготовки Звіту ІПВГ за 2019 р., та в якій немає конфлікту інтересів щодо надання таких послуг |
| Онлайн платформа ІПВГ | Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях (ІПВГ) в Україні: https://eiti.gov.ua/ |
| Підзвітні організації | Видобувні компанії, державні підприємства, установи та організації, державні органи, які |

| | |
|---------------------------------|---|
| | надають звітні дані для подальшої обробки та відображення у Звіті ІПВГ |
| Підзвітні компанії | Компанії видобувних галузей, платежі яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів |
| Підзвітні галузі | Видобувні галузі, платежі від яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів |
| Стандарт ІПВГ | Міжнародний стандарт забезпечення прозорості процесів управління природними ресурсами країни в рамках ІПВГ. Для цілей підготовки Звіту ІПВГ за 2019 рік використовувався Стандарт ІПВГ в редакції 2019 року. |
| Спеціальний дозвіл | Спеціальний дозвіл на користування надрами |
| Суттєві види платежів | Види податкових та інших доходів бюджету (а також ЄСВ), суми сплати за якими від видобувних галузей були визначення як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів |
| Рентна плата за транспортування | Рентна плата за транспортування нафти та нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами територією України, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України |
| Загальні абрєвіатури | |
| ЄСВ | Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування |

| | |
|---|--|
| ІПВГ | Ініціатива щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях |
| КЕП | Кваліфікований електронний підпис |
| ЄДРПОУ | Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України |
| УКТЗЕД | Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності |
| Нормативно-правові акти | |
| Про забезпечення прозорості у видобувних галузях | Стаття 12 Закону України <u>«Про забезпечення прозорості у видобувних галузях»</u> |
| Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях | постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 <u>«Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях»</u> |
| Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення | Закон України <u>«Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»</u> |
| Про державну допомогу суб'єктам господарювання | Закону України <u>«Про державну допомогу суб'єктам господарювання»</u> |
| Про бюджетну класифікацію | Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 <u>«Про бюджетну класифікацію»</u> |



Про затвердження форм звітності щодо обліку корисних копалин та інструкцій з їх заповнення

Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.03.2016 № 97

Розділ I

Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації підготовлені з метою впорядкування питання заповнення та подачі «Звіту про платежі на користь держави» (далі - Звіт про платежі) та «Консолідованого звіту про платежі на користь держави» (далі - Консолідований звіт), які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 «Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях» (далі - Постанова 858). Методичні рекомендації розроблені для застосування суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях (далі – суб'єкт господарювання), та материнськими підприємствами у видобувних галузях, які відповідно до статті 12 Закону України [«Про забезпечення прозорості у видобувних галузях»](#) розкривають свої звіти(консолідовані звіти) про платежі на користь держави щорічно, не пізніше 1 вересня року, що настає після звітного періоду.

Отримувачі платежів розкривають звіти про отримані платежі не пізніше 1 травня року, що настає після звітного періоду, та забезпечують, щоб такі звіти залишалися публічно відкритими протягом щонайменше трьох років з дня розкриття.

Суб'єкти господарювання – складають Звіт про платежі на користь держави.

Материнські підприємства у видобувних галузях – складають Консолідований звіт про платежі на користь держави.

1.2. Звіт про платежі на користь держави та Консолідований звіт про платежі на користь держави подаються до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі в електронній формі шляхом розміщення в електронній системі подання та аналізу звітності (Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи прозорості видобувних галузей (далі - ІПВГ) в Україні (<https://eiti.gov.ua>)).



Перша версія публікації була підготовлена ГО «Нова Енергія» в рамках проєкту «Ефективне управління державними фінансами III», що реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Оновлення публікації відбувається в рамках проєкту «Ефективне державне управління завдяки GovTech і прозорості в Україні», що впроваджується федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Уряду Німеччини.

Зміст цієї публікації не є офіційною інструкцією, а виключною відповідальністю ГО «Нова Енергія» і жодним чином не відображає точку зору GIZ.

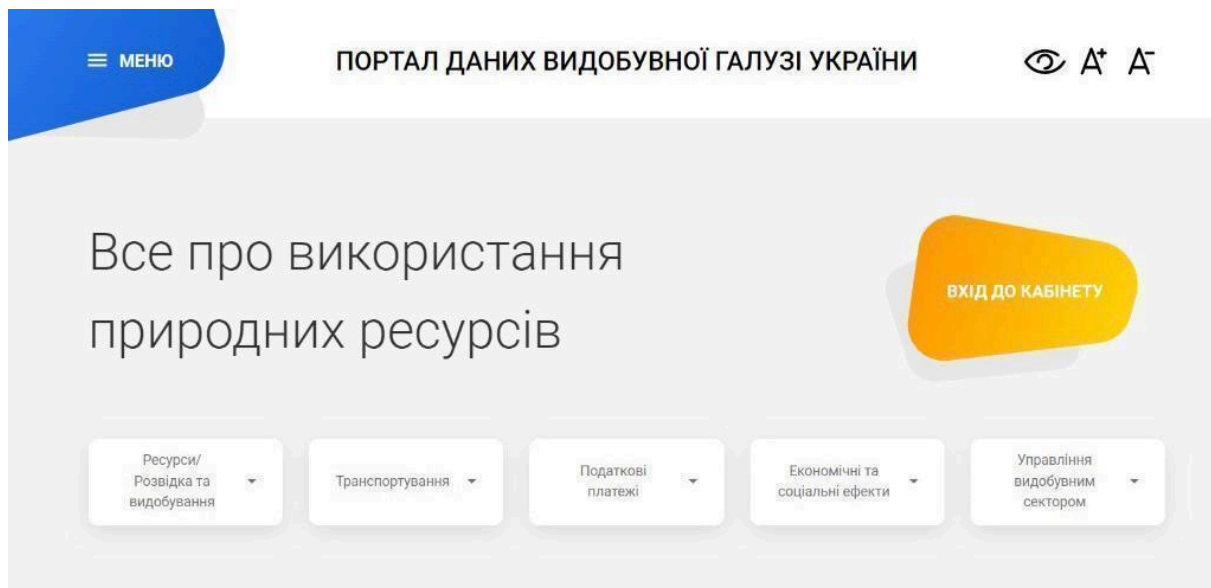
Розділ II

Кабінет користувача типу «Видобувні компанії»

2. Вхід в особистий кабінет користувача

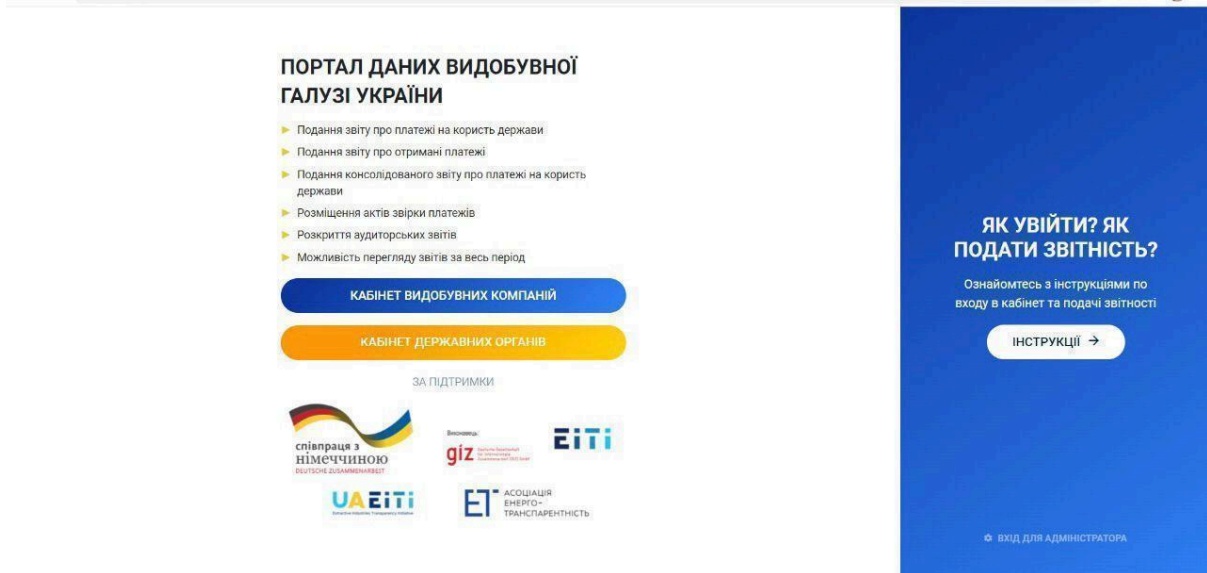
2.1 Авторизація через id.gov.ua

Щоб увійти у кабінет користувача, потрібно авторизуватися в системі. Для цього необхідно перейти за посиланням eiti.gov.ua або ввести цю адресу у пошуковій строці браузері (Малюнок 1). Для входу в кабінет необхідно обрати кнопку «Вхід до кабінету».



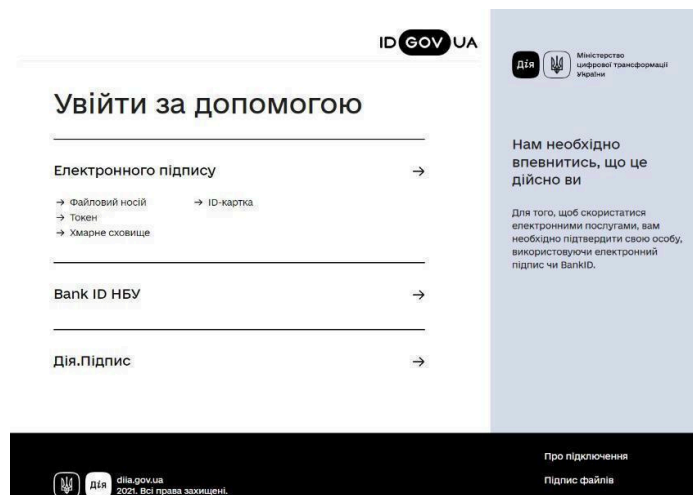
Малюнок 1: Головна сторінка порталу даних видобувної галузі

На сторінці входу (Малюнок 2) натисніть на кнопку “КАБІNET ВИДОБУВНИХ КОМПАНІЙ”, щоб обрати відповідний спосіб авторизації.



Малюнок 2: Сторінка входу

Авторизація буде відбуватися способами, які доступні на порталі id.gov.ua. (Малюнок 3). У випадку успішної авторизації, натиснути на кнопку “Продовжити”.



Малюнок 3: Вибір методу ідентифікації

2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання

Якщо особа авторизувалася через id.gov.ua з використанням КЕП співробітника суб'єкта господарювання, тобто КЕП містить дані особи та ЄДРПОУ організації, то після натиснення кнопки “Продовжити” відкриється головна сторінка кабінету користувача (Малюнок. 4).

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

Людям із порушенням зору
Бузень-Свірська М.С.

ГОЛОВНА ОБЛІКОВІ ДАНІ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Вітаємо вас, Витобувна компанія BWN

Телефон: +380671234567
Email: mining@example.com
ІПН: 12345678

До закінчення терміну подання звіту залишилось 230 днів

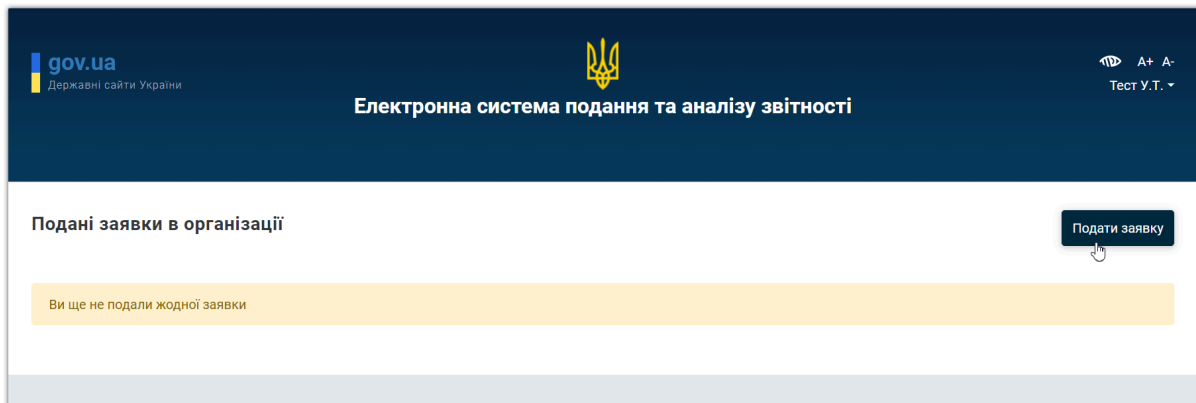
| Назва | ID | Дата створення | Дії |
|---|-------------|------------------|-------------------|
| КФ_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді | KF16_2020_1 | 15.01.2020 13:57 | ✎ |
| КФ_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку | KF52_2020_1 | 15.01.2020 13:57 | ✎ |
| Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку | F52_2020_1 | 15.01.2020 13:54 | ✎ |
| Ф_5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу | F51_2020_1 | 15.01.2020 13:52 | ✎ |
| Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | F47_2020_1 | 15.01.2020 13:51 | ✎ |
| Ф_4.4. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | F44_2020_1 | 15.01.2020 13:51 | ✎ |

Малюнок 4: Головна сторінка кабінету користувача

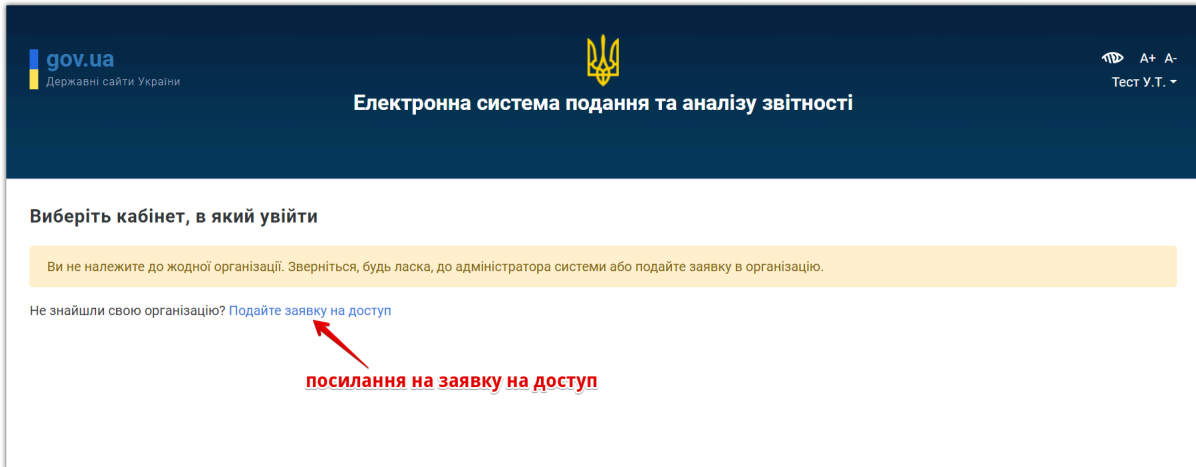
2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації)

2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації

Щоб отримати доступ до організації, потрібно в кабінеті користувача подати заявку в організацію (Малюнок 5). Для цього натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ» та перейдіть на сторінку поданих заявок. Натисніть кнопку «Подати заявку» (Малюнок 6). На сторінці запиту на доступ, в полі «Організація» обрати потрібну організацію з випадуючого переліку. Якщо необхідно, додайте коментар в текстове поле «Коментар до запиту». Після цього натисніть кнопку «Надіслати».

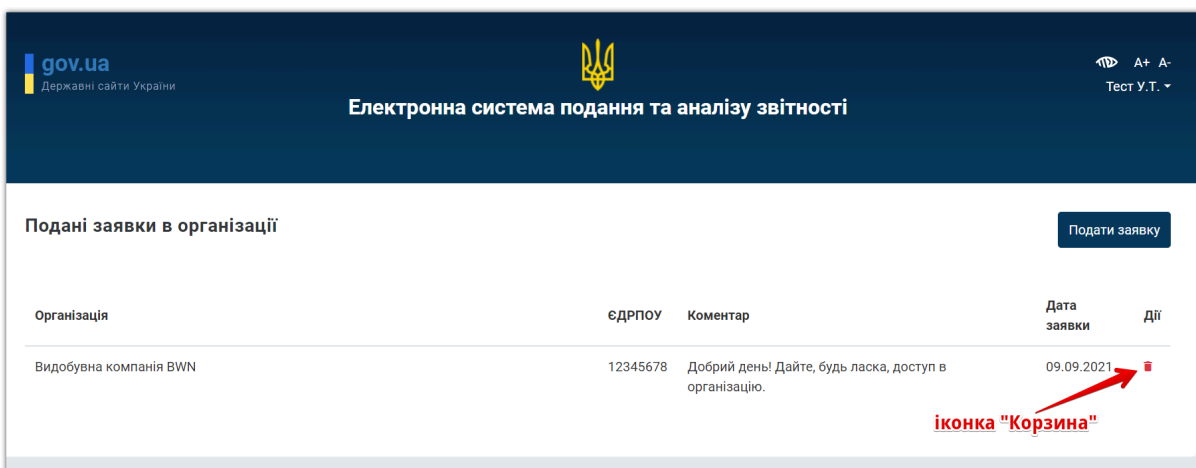


Малюнок 5: Головна сторінка кабінету користувача без доступу до жодної організації



Малюнок 6: Сторінка з переліком поданих заявок

Подані заявки користувачем відображаються на сторінці поданих заявок (Малюнок 7). При необхідності, можна видалити подану заявку, натиснувши на іконку «Корзина».



Малюнок 7: Сторінка з переліком поданих заявок

2.4 Користувач має доступ до організації

При вході в особистий кабінет користувача, відображається кабінет організації до якої він має доступ. Користувач може мати доступ до декількох організацій одночасно.

Щоб подати заявку на вступ до іншої організації, натисніть на ПІБ в верхньому правому куті, та оберіть «Змінити кабінет» (Малюнок 8). На головній сторінці користувача, натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ».

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

ГОЛОВНА звітні ДОКУМЕНТИ

Вітаємо вас, Видобувна компанія BWN

Телефон: +380671234567
Email: n@g.com
єДРПОУ: 12345678

До закінчення терміну подання звіту залишилось 357 днів

Звіти в роботі

| Назва | ID | Дата створення | Дії |
|-------|----|----------------|-----|
|-------|----|----------------|-----|

Малюнок 8: Кабінет організації

2.5 Сторінка “Облікові дані”

Сторінка “Облікові дані” надає інформацію про суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та материнські підприємства у видобувних галузях. Сторінка «Облікові дані» відображена на Малюнку 9.

Користувачам необхідно оновлювати дані облікової картки. Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вкажіть актуальну електронну адресу.

ГОЛОВНА ОБЛІКОВІ ДАНІ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Редагування облікових даних

Найменування: Видобувна компанія BWN

Код ЄДРПОУ: 12345678

Місцезнаходження (юридична адреса): м. Київ

Поштова адреса: м. Київ

Контактний телефон: +380671234567

Веб-сайт: http://www.example.com

ПІБ керівника: Поремчук Євгеній

КВЕД: Тест

Електронна адреса: mining@example.com

Зберегти

Малюнок 9: Сторінка редагування облікової картки

2.6 Сторінка “Зв’язки організації”

Тестовий функціонал (станом на 30.09.2024 року). Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 “Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях”.

Сторінка надає інформацію про всі підтвердені, або не підтвердені зв’язки “мати-дочка” між підприємствами/організаціями за кожен звітний період.

Підтверджений зв’язок утворюється, коли материнське та дочірнє підприємство вказали свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

Не підтверджений зв’язок утворюється, коли одне із підприємств (материнське або дочірнє) не вказало свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

На основі утворених та підтверджених зв'язків “мати-дочка” (на рік звітування), суб’єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств.

| Материнське підприємство | Статус материнського підприємства | Дочірнє підприємство | Статус дочірнього підприємства | Статус | Період |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|--------|
| Тест 2 | ✓ | Тестова видобувна компанія | ✓ | Підтверджено | 2021 |

Малюнок: Сторінка меню «Зв'язки між організаціями»

2.7 Сторінка “Звіти”

Сторінка надає інформацію про всі подані користувачем звіти та дозволяє подати необхідні звіти в електронному вигляді. Вкладка “Звіти” складається з двох меню «Ведення звітів» та «Перегляд звітів».

Розділ меню «Ведення звітів» забезпечує подання в електронному вигляді звіту про платежі на користь держави від суб’єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та консолідованого звіту від материнських підприємств у видобувних галузях.

На сторінці відображені всі проекти (чернетки) звітів, створених користувачем (Малюнок 10). Звіти відображаються згрупованими по року та типу звітності. Чернеткою вважається створений та не підписаний звіт. Звіт в статусі Чернетка можна редагувати, видалити або підписати.



Ведення звітності

2020 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

| Назва форми звіту | Дата створення | Дії |
|--|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом | 04.08.2021 15:32 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності | 23.07.2021 11:26 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу | 23.07.2021 11:24 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | 23.07.2021 11:14 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи | 23.07.2021 11:14 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду | 23.07.2021 11:10 | ✓ ✎ 🗑 |

Малюнок 10: Сторінка меню «Ведення звітності»

2.7.1 Створення звіту

Для створення нового звіту натисніть кнопку «Створити». В спливаючому вікні оберіть: рік, за який формується звіт; тип звіту; форму звіту (Малюнок 11). Для вибору потрібних року, типу або форми звіту натисніть на поле з цими даними, або на трикутник що знаходиться праворуч від поля.

Натисніть кнопку «Створити звіт».

Створити звіт [X]

Рік звіту
2023

Тип звіту
Звіт про платежі на користь держави

Форма
Ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах

Діяльність у звітному періоді відсутня
Заповнити звіт з нульовими значеннями

Заповнити на основі звіту

Створити звіт

є в собі електронну систему подання та аналізу звітності і платформу для

Малюнок 11: Форма створення звіту

Користувач потрапляє на сторінку форми звіту. Всі поля форм обов'язкові для заповнення.

Передбачено 3 способи заповнення звітів:

- ручне заповнення звіту - Користувач може заповнити електронну форму вручну, ввівши з клавіатури необхідні дані в відповідні поля форми.
- завантаження форми звіту - Можна заповнити шаблон форми в форматі "xlsx" Натисніть кнопку «Вивантажити шаблон форми». Файл з шаблоном буде завантажено на ваш комп'ютер. Введіть дані

звіту в шаблон та збережіть зміни. Для завантаження даних звіту в Систему, натисніть «Завантажити заповнену форму». Оберіть файл з заповненим шаблоном форми та натисніть кнопку «Завантажити»
Якщо значення в завантажуваному файлі валідні, то всі дані будуть автоматично перенесені в електронну форму звіту. В іншому випадку Система сповістить в якому рядку помилка.

- Заповнення форми звіту на основі даних, що були подані видобувною компанією до ІПВГ в попередні звітні періоди. Для цього необхідно підтвердити чекбокс “Заповнити на основі звіту” та у випадуючому списку обрати необхідний звіт, дані якого стануть основою для створення **нового** чи **уточнюючого звіту**.
- У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, користувачу системи необхідно підтвердити чекбокс “Діяльність у звітному періоді відсутня”, щоб система згенерувала для подальшого підпису звіт з нульовим значенням.

2.7.2 Створення звітів з нульовими значеннями

У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб’єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

У вікні створення звіту (Малюнок 11) необхідно підтвердити чекбокс “Діяльність у звітному періоді відсутня” та натиснути на кнопку “Створити звіт”. Система згенерує обрану форму Звіту про платежі або Консолідованого звіту (якщо жодна з дочірніх компаній не проводила діяльність) з нульовими значеннями (Малюнок 11.1).

Додати новий рядок

| № з/п | Назва соціального проекту, програми | Опис соціального проекту, програми | Підстава для реалізації соціального проекту, програми | Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) | Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма | Валюта платежів | Загальна сума платежів, тис | Дії |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|-----------------|-----------------------------|-----|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Показати записів 10

Приклад генерації звіту з "0" значеннями

Малюнок 11.1: Приклад генерації звіту з нульовими значеннями Ф_1.8.

В розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності” з’явиться чернетка з міткою “Нульові значення”. Також, з даного розділу даний звіт можна підписати (Малюнок 11.2).

Ведення звітності

2021 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

| Назва форми звіту | Мітки | Дата створення | Дії |
|---|------------------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Ф_1.8. Участь у соціальних проєктах і програмах | Нульові значення | 16.06.2022 22:14 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_1. Загальні дані | | 16.06.2022 20:09 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | | 31.05.2022 18:41 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи | | 31.05.2022 18:41 | ✓ ✎ 🗑 |

Малюнок 11.2: Чернетка звіту з нульовими значеннями в розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності”

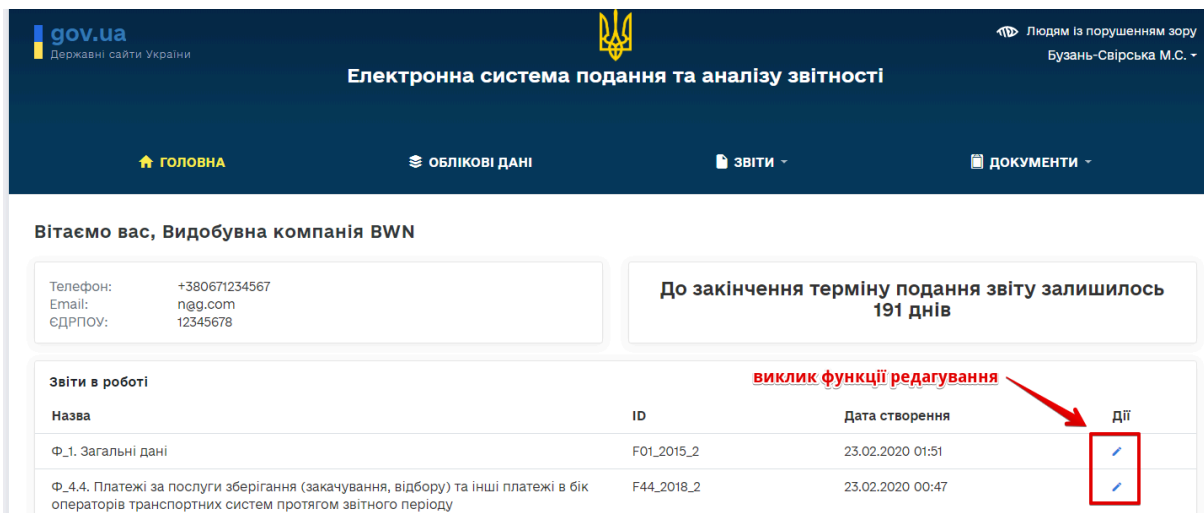
Форми звітів про платежі на користь держави Ф_1, Ф_1.6, Ф_1.7, Ф_2 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

Форми консолідованих звітів про платежі на користь держави КФ_1, КФ_1.5, КФ_1.6, КФ_1.7, КФ_2 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.



2.7.3 Редагування звітів

Всі не підписані звіти можна редагувати. Виклик функції редагування можливий з розділу «Звіти в роботі» на Головній сторінці кабінету користувача та на сторінці Перегляд звітності в меню «Дії» (Малюнок 12).

У разі заповнення нового звіту на основі даних за попередні періоди, користувачу також доступні функції редагування, додавання та видалення рядків. Проте, ІПВГ обмежує редагування форм звітів, що були згенеровані з нульовими значеннями.



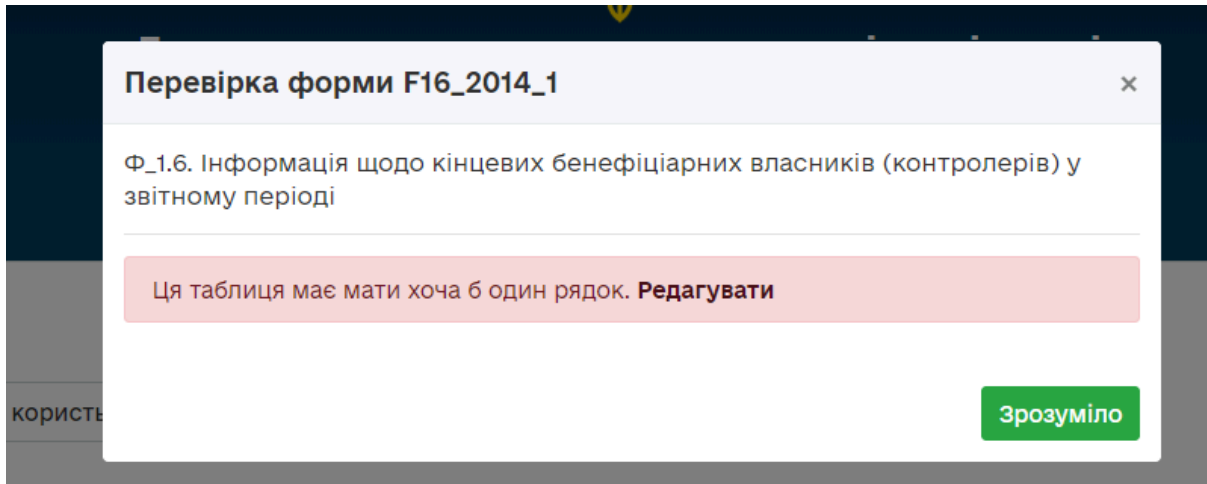
The screenshot shows the 'gov.ua' website header with the title 'Електронна система подання та аналізу звітності'. The main content area is titled 'Вітаємо вас, Витобувна компанія BWN'. It includes contact information (phone: +380671234567, email: ngg.com, ЄДРПОУ: 12345678) and a countdown timer: 'До закінчення терміну подання звіту залишилось 191 днів'. Below this is a table titled 'Звіти в роботі' with columns: Назва, ID, Дата створення, and Дії. A red arrow points to the 'Дії' column, which contains a red-bordered box with a pencil icon. A red text label 'виклик функції редагування' is positioned above the arrow.

| Назва | ID | Дата створення | Дії |
|--|------------|------------------|---|
| Ф_1. Загальні дані | F01_2015_2 | 23.02.2020 01:51 |  |
| Ф_4.4. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду | F44_2018_2 | 23.02.2020 00:47 |  |

Малюнок 12: Виклик функції редагування з Головної кабінету користувача

2.7.4 Перевірка звітів перед підписом

Кожний звіт можна перевірити на наявність помилок та відповідність умовам накладання підпису. Для виклику функції перевірки необхідно натиснути іконку «галка» на сторінці Перегляд звітності (Малюнок 14). В модальному вікні з'явиться інформація про наявність чи відсутність помилок у звіті (Малюнок 13).

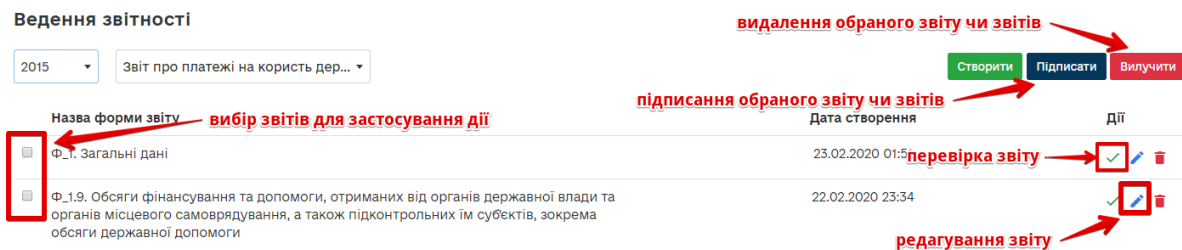


Малюнок 13: Повідомлення про помилки в чернетці звіту

2.7.5 Видалення чернетки звіту

Для видалення одного звіту натисніть іконку «видалити» в рядку відповідного звіту. Кнопки та іконки дій відображено на малюнку 14

Для множинного видалення відмітьте всі звіти, які необхідно видалити. Та натисніть кнопку «Вилучити». У вспливаючому вікні підтвердження підтвердіть видалення, натиснувши «Підтвердити» або скасуйте - натиснувши «Відмінити».



Малюнок 14: Кнопки дій з чернетками звітів

2.7.6 Підписання звіту

Умови накладання на звіт КЕП:

- форма звіту, що підписується, обов'язково повинна бути заповнена;

- форми, до яких повинні прикріпитися документи не можуть бути підписаними, якщо такі документи не завантажені до системи;
- накладати КЕП на звіт може керівник (відповідно до даних “Облікової картки”) або уповноважений на підписання звіту. ;
- файловим носієм (зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks), захищеним носієм (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо) можна підписувати декілька форм звітів за один раз;

2022 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

| Назва форми звіту | Мітки | Дата створення | Дії |
|---|-----------|------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_1. Загальні дані | | 11.09.2023 14:21 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом | | 31.07.2023 17:41 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності | | 31.07.2023 17:00 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги | | 31.07.2023 17:00 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах | Пояснення | 31.07.2023 17:00 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі | | 31.07.2023 16:59 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ф_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді | | 31.07.2023 16:59 | ✓ ✎ 🗑 |

Оберіть декілька форм звітів на підпишіть їх за один раз за допомогою файлового носія

- використовуючи носій у складі сервісу (наприклад, Дія.Підпис, Приватбанк - хмарний підпис “SmartID” та ін.) можна підписувати лише одну форму звіту за раз;
- **якщо користувач фізично знаходиться за кордоном та спробує підписати форму звіту, то система електронної ідентифікації ID.GOV.UA не дозволить накладати підпис.**

2.7.7 Створення уточнюючого звіту

Умови створення уточнюючих звітів:

- уточнюючий звіт може бути створений лише при наявності основного звіту зі статусом Підписаний;

- в одному періоді можна створити лише один основний звіт, всі наступні звіти такої ж форми та року будуть автоматично створюватися, як уточнюючі;
- в одному періоді може бути створено необмежена кількість уточнюючих звітів;
- при створенні уточнюючого звіту з основного звіту (або попереднього уточнюючого) підтягуються дані для можливості їх редагування;
- зі створенням та підписанням уточнюючого звіту, основний є не актуальним, з кожним наступним уточнюючим звітом попередній втрачає актуальність;
- процес створення уточнюючого звіту та подальші дії з ним ідентичні з основним;
- створення уточнюючого звіту потребує **обов'язкового** завантаження до форми звіту офіційного пояснення (в форматі PDF) від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях (Малюнок 15);
- форми звітів до яких прикріплюється пояснювальний документ відображаються з міткою "Пояснення" в розділі меню "Звіти". Для того, щоб швидко переглянути файл з поясненням потрібно натиснути лівим кліком мишки на мітку "Пояснення".

Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності

Назад

Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

⚠ Подання уточнювального звіту потребує додаткових офіційних пояснень від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях.

[Перейти до завантаження](#)

← [Перейти до завантаження пояснення. Якщо необхідно надати велику кількість уточнюючих документів до форми звіту, то потрібно об'єднати всі файли в один документ з форматом PDF](#)

У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

[Додати новий рядок](#)

Малюнок 15: Повідомлення про необхідність завантажити пояснення до уточнюючого звіту

2.7.8 Вкладка «Перегляд звітності»

Модуль зберігає звіти створені у системі та підписані КЕП. Після підписання, звіти автоматично з'являються на панелі модуля “Перегляд звітності” (Малюнок 16).

Також дані звіту можна завантажити у форматі .xlsx, натиснувши лівою кнопкою миші на активне посилання “XLSX” у стовпці “Дії”.

Перегляд звітності

| Назва форми звіту | Мітки | Ідентифікатор | Статус | Статус обробки | Дата створення | Дата підпису | Актуальний | Дії |
|---|--|---------------|------------|----------------|--------------------------|--------------------------|------------|---|
| Ф.1.8. Участь у соціальних проєктах і програмах | | F18_2023_1 | Основний | На звірці | 21 вересня 2024 р. 18:07 | 21 вересня 2024 р. 18:14 | так | 🖨️ 📄 XLSX |
| Ф.4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом | Пояснення | F41_2023_2 | Уточнюючий | На звірці | 09 вересня 2024 р. 10:05 | 09 вересня 2024 р. 10:06 | так | 🖨️ 📄 XLSX |
| Ф.3. Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проєктної діяльності | Пояснення | F03_2023_2 | Уточнюючий | В обробці | 09 вересня 2024 р. 10:04 | 09 вересня 2024 р. 10:06 | так | 🖨️ 📄 XLSX |
| Ф.2. Перелік окремих видів проєктної діяльності | Пояснення | F02_2023_2 | Уточнюючий | В обробці | 09 вересня 2024 р. 10:03 | 09 вересня 2024 р. 10:06 | так | 🖨️ 📄 XLSX |

Малюнок 16 : Сторінка перегляду звітності

В даному модулі можна переглянути статус поданого звіту:

- **Основний;**
- **Уточнюючий.**

Зі звітами які потрапили до модуля “Перегляд звітності”, ніяких дій крім перегляду та завантаження бути не може.

Якщо до основного звіту були подані уточнюючі, то попередні втрачають актуальність.

Для зручності перегляду повинні бути застосовані фільтри пошуку:

- **По даті (рік подання);**
- **По статусу (основний/уточнюючий).**

2.7.9 Статуси обробки

На вкладці “Перегляд звітності” можна переглянути статус обробки кожної поданої форми звіту:

- **Подано компанією:** Цей статус вказує на те, що форма звіту була успішно подана компанією через Портал. Форма звіту очікує початку обробки системою;
- **В обробці:** Форма звіту знаходиться в процесі обробки системою. В цей час можуть застосовуватись автоматичні або ручні процеси перевірки, аналізу та обробки інформації;
- **На звірці:** Цей статус вказує на те, що система, або Незалежний адміністратор проводить звірку даних форми звіту з іншими джерелами або інформацією для підтвердження коректності даних;
- **На уточненні:** Якщо під час обробки виявлені розбіжності, форма звіту переводиться в статус "На уточненні" для отримання додаткової інформації або коригування даних;
- **Прийнято (для несуттєвих компаній):** Цей статус підтверджує завершення обробки форми звіту для несуттєвих компаній.
- **Погоджено (для суттєвих компаній):** Цей статус підтверджує завершення обробки форми звіту для суттєвих компаній.

Також на вкладці “Перегляд звітності” та “Ведення звітності” відображається загальний статус обробки поданого пакету форм звітів видобувної компанії за обраний рік:

- **Звіт не подано:** Видобувна компанія не подала жодної форми звіту за обраний рік.
- **Звіт подано частково:** Видобувна компанія подала неповний пакет форм звітів за обраний рік. Наприклад, 10 із 17 форм звітів про платежі;
- **Звіт подано:** Видобувна компанія подала повний пакет форм звітів за обраний рік;
- **Звіт прийнято:** Цей статус підтверджує завершення обробки повного пакету форм звітів для несуттєвих компаній;
- **Звіт погоджено:** Цей статус підтверджує завершення обробки повного пакету форм звітів для суттєвих компаній.

Перегляд звітності

2022 Звіт про платежі на користь держ... Всі статуси

Звіт 2022 прийнято ← Загальний статус обробки повного пакету форм звітів

Статус обробки по кожній формі звіту

| Назва форми звіту | Мітки | Ідентифікатор | Статус | Статус обробки | Дата створення | Дата підпису | Актуальний | Дії |
|--|------------------|---------------|----------|----------------|-------------------------|-------------------------|------------|------|
| Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | Нульові значення | F47_2022_1 | Основний | Прийнято | 17 жовтня 2023 р. 09:18 | 17 жовтня 2023 р. 09:20 | так | XLSX |
| Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи | Нульові значення | F46_2022_1 | Основний | Прийнято | 17 жовтня 2023 р. 09:18 | 17 жовтня 2023 р. 09:20 | так | XLSX |
| Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду | Нульові значення | F45_2022_1 | Основний | Прийнято | 17 жовтня 2023 р. 09:17 | 17 жовтня 2023 р. 09:20 | так | XLSX |

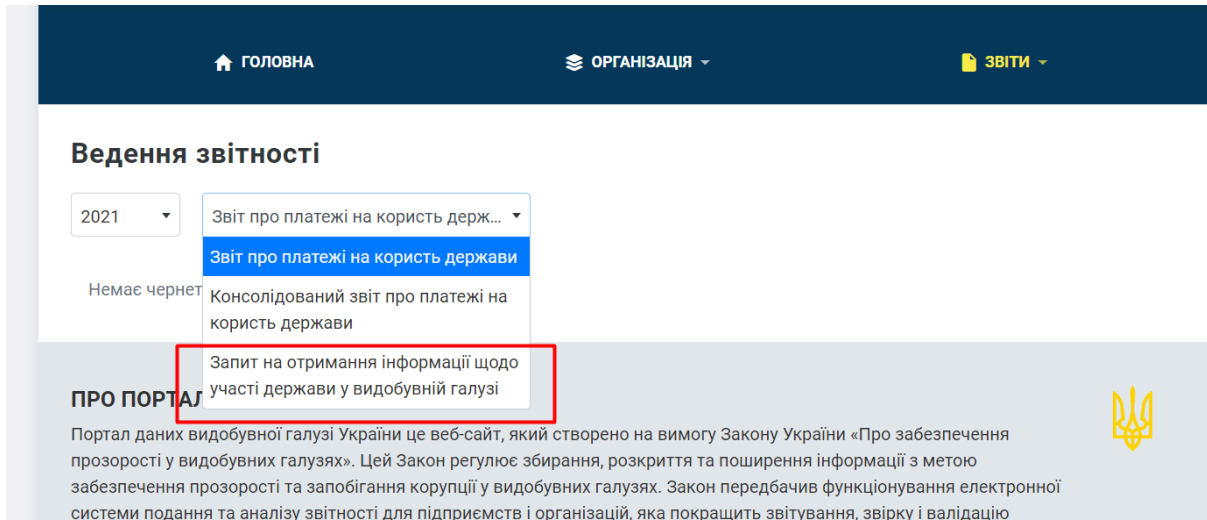
Малюнок 16.1 : Статуси обробки

У розділі «Ведення звітності», натиснувши на статус звіту, ви будете швидко перенаправлені на сторінку «Перегляд звітності» для ознайомлення з поданими формами звітності за обраний рік.

2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі

Вимога 2.6 Стандарту ІПВГ вимагає додаткового розкриття інформації про участь держави.

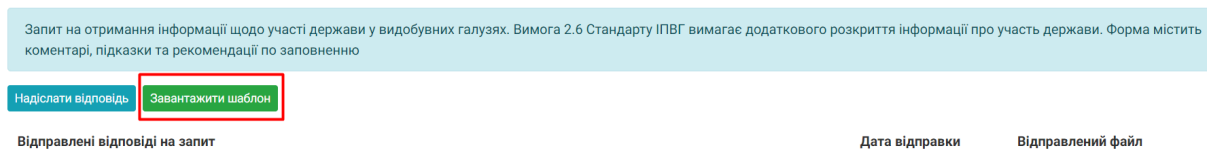
З розділу меню “Звіти” - “Ведення звітів”, користуючись випаданим списком (Малюнок 17) можна перейти до роботи з формою подачі відповіді на запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі.



Малюнок 17: Випадаючий список форм Порталу

Користувачу необхідно:

- завантажити на свій портативний комп'ютер актуальний шаблон форми запиту в форматі **xlsx** з Порталу (Малюнок 18);



Малюнок 18: Кнопка “Завантажити шаблон”

- заповнити форму запиту (сама форма містить коментарі, підказки та рекомендації по заповненню);
- надіслати заповнену форму із відповідями на запит, завантаживши заповнену форму до Порталу. Підписувати заповнену форму за допомогою КЕП **не потрібно**. (Малюнок 19).

2021 ▼ Запит на отримання інформації щ... ▼

Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувних коментарі, підказки та рекомендації по заповненню

Надіслати відповідь

Завантажити шаблон

Відправлені відповіді на запит

Малюнок 19: Кнопка “Надіслати відповідь”

У разі надсилання заповненої форми відповіді на запит із помилкою, користувач може повторно надіслати оновлену форму до Порталу. Історія відправлень відображається на цій же сторінці.

2.9 Інформування суб’єктів господарювання щодо отримання поданих звітів та відповідей на запит

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі, протягом 30 днів з дня отримання звіту (консолідованого звіту) про платежі на користь держави письмово надає відповідному суб’єкту розкриття інформації повідомлення про отримання такого звіту (консолідованого звіту) та його відповідність вимогам, встановленим до форми та порядку подання, а також публікує повідомлення про це на своєму офіційному веб-сайті (згідно пункту 2 статті 12 Закону України “Про забезпечення прозорості у видобувних галузях”).

Портал ІПВГ здійснює автоматичну розсилку повідомлень у наступних випадках:

- Суб'єкт господарювання підписав хоча б одну форму звіту протягом доби;
- Суб'єкт господарювання підписав всі необхідні форми звіту за звітний рік;
- Суб'єкт господарювання завантажив відповідь на запит щодо участі держави.

Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вкажіть актуальну електронну адресу в обліковій картці та в Ф_1 / КФ_1 Загальні дані.

1.3 Контактні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:

Вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, та до якого можуть звертатись представники Міненерго та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або конс

Поштова адреса:

м. Київ

Електронна адреса:

Контактний телефон:

Малюнок: Графа “Електронна адреса” в формах звіту Ф_1 та КФ_1 Загальні дані

Редагування облікових даних

Найменування:

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження (юридична адреса):

Поштова адреса:

Контактний телефон:

Веб-сайт:

ПІБ керівника:

КВЕД:

Електронна адреса:

mining@example.com

Зберегти

Малюнок: Графа “Електронна адреса” в обліковій картці

РОЗДІЛ III

Рекомендації щодо оформлення та подання звітів

3.1. Звіт про платежі/Консолідований звіт в електронній формі підписується із застосуванням ключів електронно-цифрового підпису.

3.2. Датою подання Звіту про платежі/Консолідованого звіту в електронній формі вважається дата його підписання електронно-цифровим підписом.

3.3. Усі показники, наведені у Звіті про платежі та Консолідованому звіті, викладаються в одиницях виміру, які зафіксовано у формах, затверджених Постановою 858.

3.4. Суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях не мають права вносити зміни до затвердженої Постановою 858 форми Звіту про платежі/Консолідованого звіту.

3.5. У разі потреби, на письмовий запит Міненерго та незалежного адміністратора, суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях надають додаткові уточнення та пояснення до Звіту про платежі/Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

3.6. У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

У вікні створення звіту необхідно підтвердити чекбокс “Діяльність у звітному періоді відсутня” та натиснути на кнопку “Створити звіт”. ППВГ згенерує обрану форму Звіту про платежі/Консолідованого звіту (якщо жодна з дочірніх компаній не проводила діяльність) з нульовими значеннями (Малюнок 20).

Додати новий рядок

| № з/п | Назва соціального проекту, програми | Опис соціального проекту, програми | Підстава для реалізації соціального проекту, програми | Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) | Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма | Валюта платежів | Загальна сума платежів, тис | Дії |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|-----------------|-----------------------------|-----|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | |

Показати записів 10

Приклад генерації звіту з "0" значеннями

Малюнок 20: Приклад генерації звіту з нульовими значеннями Ф_1.8.

В розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності” з’явиться чернетка з міткою “Нульові значення”. Також, з даного розділу даний звіт можна підписати (Малюнок 21).

Ведення звітності

2021 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

| Назва форми звіту | Мітки | Дата створення | Дії |
|---|------------------|------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> Ф_1.8. Участь у соціальних проєктах і програмах | Нульові значення | 16.06.2022 22:14 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_1. Загальні дані | | 16.06.2022 20:09 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів | | 31.05.2022 18:41 | ✓ ✎ 🗑 |
| <input type="checkbox"/> Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи | | 31.05.2022 18:41 | ✓ ✎ 🗑 |

Малюнок 21: Чернетка форми звіту з нульовими значеннями в розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності”

Форми звітів про платежі на користь держави Ф_1, Ф_1.6, Ф_1.7, Ф_2 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

Форми консолідованих звітів про платежі на користь держави КФ_1, КФ_1.5, КФ_1.6, КФ_1.7, КФ_2 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

3.7 Якщо в суб’єкта господарювання є дочірні компанії (які займалися/не займалися діяльністю протягом звітного періоду),

користувачу необхідно створювати форму Консолідованого звіту **без підтвердженого чекбокса** “Діяльність у звітному періоді відсутня”.

В створеній формі Консолідованого звіту користувачу необхідно додати новий рядок. При заповненні рядка користувач може підтвердити чекбокс “Створити нульовий рядок для цієї компанії” (Малюнок 22) та самостійно внести код ЄДРПОУ дочірньої компанії (Малюнок 23). Таким чином, по даній дочірній компанії ІПВГ згенерує рядок з нульовими значеннями в формі звіту.

В цій самій формі Консолідованого звіту, але вже по іншій дочірній компанії користувач також може додати ще один рядок в якому, наприклад, вже вносити дані за проведену діяльність за звітний період (Малюнок 24).

Після внесення даних по дочірніх компаніях, форму звіту можна підписати в розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності”.

Район: [dropdown]

Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей): [text area]

Зазначється місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма: [text area]

Зазначється організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

Валюта платежів: [dropdown]

Загальна сума платежів, тис: [text area]

Створити нульовий рядок для цієї компанії:

Зберегти

ІПВГ згенерує нульові значення в усіх полях, окрім коду ЄДРПОУ дочірньої компанії

Малюнок 22: Чекбокс “Створити нульовий рядок для цієї компанії”

Новий рядок форми

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи – підприємця:

Внесіть код ЄДРПОУ дочірньої компанії яка проводила/не проводила звітну діяльність





Назва соціального проекту, програми:

Опис соціального проекту, програми:

Зазначається основна інформація про проект, програму. (в т.ч. мета, основні завдання, напрямок проекту,

Малюнок 23: Поле для внесення кода ЄДРПОУ дочірньої компанії

Додати новий рядок

| № з/п | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи – підприємця | Назва соціального проекту, програми | Опис соціального проекту, програми | Підстава для реалізації соціального проекту, програми | Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) | Організація, установа або об'єднання, на користь якої здійснюється соціальний проект, програма | Валюта платежів | Загальна сума платежів, тис | Дії |
|-------|---|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|-----------------|-----------------------------|---|
| 1 | 1111111111 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
| 2 | 2222222222 | test | test | test | Вінницька область, Вінницький район, test | test | UAH | 555 |   |

Рядок дочірньої компанії 2222222222, що займалася діяльністю в звітний період

Показати записів 10

Малюнок 24: Рядки форми Консолідованого звіту

3.8. У разі необхідності внесення змін після відправлення Звіту про платежі/Консолідованого звіту суб'єкт господарювання, вносить відповідні зміни у Електронній системі подання звітності.



3.9. До оновленого Звіту про платежі/Консолідованого звіту додається відповідний інформаційний супровідний лист, де викладено перелік та зміст внесених змін, а також зазначено причини їх внесення.

РОЗДІЛ IV

Рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі»

Форма 1

До відома! Станом на 30.09.2024, форма містить тестовий функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «Загальні дані» відображається загальна інформація про суб'єкта господарювання (Малюнок 25).

| | |
|--|----------------------------|
| 1.1 Звітний період(рік): | 2023 |
| 1.2 Реєстраційні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях: | |
| Найменування: | ТЕСТОВА ВИДОБУВНА КОМПАНІЯ |
| Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ: | 12345678 |
| Місцезнаходження (Юридична адреса): | |
| Область: | _____ |
| Район: | _____ |
| Адреса: | _____ |
| Посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту: | _____ |
| <small>У разі, якщо в рядку «посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту» вказується інша, ніж керівник суб'єкта господарювання, особа, уповноважена на підписання звіту, разом із звітним суб'єктом господарювання надсилає копію документа (документів), що підтверджує повноваження особи на підписання звіту (у разі подання звіту в електронній формі - із застосуванням електронного цифрового підпису).</small> | |
| Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту: | _____ |
| Видобувний КВЕД (основний): | _____ |
| Видобувний КВЕД (супутні): | _____ |
| Інші КВЕДи: | _____ |
| Основна видобувна галузь: | _____ |
| Ознака діяльності: | _____ |
| Зберегти і завантажити підтверджуючі документи | |
| 1.3 Контактні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях: | |
| <small>Вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, та електронна адреса, контактний телефон та/або факс виконавця, що підготував звіт та до якого можуть звертатись представники Міненерго та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або консолідованого звіту.</small> | |
| Поштова адреса: | м. Київ |
| Електронна адреса: | _____ |
| Контактний телефон: | _____ |

Малюнок 25: Загальні дані

4.1.1. У розділі 1.1. зазначається рік, за який подається звіт.

4.1.2. У розділі 1.2:

1. у рядку «Найменування» зазначається повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до установчого документа;

2. у рядку «місцезнаходження (юридична адреса або місце реєстрації)» вказується адреса місцезнаходження суб'єкта господарювання відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (юридична адреса).

3. у рядку «посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту» вказується особа керівника та прикріплюється один із можливих підтверджуючий документів:

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- Наказ про призначення;
- Протокол загальних зборів про обрання керівником;
- Інші.

У разі делегування права підпису іншій особі, уповноваженій особі необхідно зазначити свою посаду та прикріпити документ, що підтверджує повноваження на підписання звіту.

4. у рядку «Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту» необхідно зазначити відомості відповідно до паспортних даних.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити підтверджуючі документи» та прикріпити документи у форматі pdf.

У рядках “Видобувний КВЕД (основний)”, “Видобувний КВЕД (супутні)”, “Інші “КВЕДи” зазначаються напрямки роботи юридичної особи (згідно КВЕД-2010).

У рядку “Основна видобувна галузь” зазначається основна галузь діяльності юридичної особи, пов'язана з видобуванням корисних копалин та інших ресурсів.

У рядку “Ознака діяльності” зазначається показник, який визначає ключовий аспект діяльності підприємства у видобувній галузі (Детальніше в 6.2 - Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності).

4.1.3. У розділі 1.3 вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб’єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, контактний телефон (в форматі +380441234567) та електронна адреса виконавця, що підготував звіт та до якого можуть звертатись представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту Звіту про платежі на користь держави та/або Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

4.1.4. у підрозділі 1.4 зазначається найменування аудитора або аудиторської фірми, яким (якими) проведено аудит фінансової звітності суб’єкта господарювання, дата складання аудиторського звіту та кількість аркушів у ньому. **Кількість допустимих символів 200.**

Відповідно до законодавства суб’єкти господарювання зобов’язані проводити аудит фінансової звітності. Копія звіту подається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі разом із звітом про платежі на користь держави.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити аудиторський звіт». Прикріпити документи необхідно у форматі pdf або шляхом прикріплення посилання на місце розташування аудиторського звіту.

Пропустіть заповнення розділу 1.4, якщо протягом звітного періоду аудит не проводився

4.1.5. У розділі 1.5 зазначається середня кількість працівників, які працювали протягом звітного періоду у суб’єкта господарювання. Середня кількість працівників розраховується відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного

комітету статистики України від 28.09.2005 № 286. Середня кількість працівників дезагрегується по гендеру і рівнях посад.

4.1.6. У розділі 1.6 зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, які здійснюють діяльність у видобувних галузях.

В поле Материнські підприємства необхідно внести підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.

В поле Дочірні підприємства необхідно внести підприємства, над якими здійснює контроль суб'єкт господарювання, що звітує.

1.6 Вибір материнського та/або дочірнього підприємства ** :

Тестовий функціонал. Поля вводу даних для забезпечення роботи логіки автоматичного формування чернеток консолідованих форм звітності. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 "Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях".

Материнські підприємства ** :

Дочірні підприємства ** :

Створити підприємство

За допомогою пошуку знайдіть та виберіть зі списку підприємство

[01432144] ПРИЧОРНОМОР ДРГП
[00177610] ДП "ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ №2"
[01431535] ДП "ЧЕРНІГІВНАФТОГАЗГЕОЛОГІЯ"
[20568045] СП "ДЕЛЬТА"
[40495273] ТОВ "ІНВЕСТАГРО 2000"

Малюнок 26: Приклад пошуку та додавання підприємств

Якщо підприємство відсутнє у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Створити підприємство" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного внесення інформації підприємство автоматично з'явиться у списку доступних для вибору материнських/дочірніх підприємств.

4.1.7. У розділі 1.7 зазначається перелік підрозділів юридичної особи, що знаходяться поза її місцезнаходженням та здійснюють всі або частину її функцій, виконують роботи або операції, надають послуги від імені юридичної особи, здійснюють представництво і захист інтересів юридичної особи, що звітує.

Якщо у суб'єкта господарювання наявні відокремлені підрозділи без коду ЄДРПОУ, то дані підрозділи потрібно зазначити через крапку з комою “;” в текстовому полі із назвою “Відокремлені підрозділи без коду ЄДРПОУ”. Наприклад: Філія ТОВ "Компанія" в Арабській Республіці Єгипет; Представництво ТОВ "Компанія" в Королівстві Бельгія.

Відокремлені підрозділи без коду ЄДРПОУ **:

ФІЛІЯ ТОВ "КОМПАНІЯ" В АРАБСЬКІЙ РЕСПУБЛІЦІ ЄГИПЕТ; ПРЕДСТАВНИЦТВО ТОВ "КОМПАНІЯ" В КОРОЛІВСТВІ БЕЛЬГІЯ.

Зазначте через крапку з комою ";" назви відокремлених підрозділів, у яких відсутній код ЄДРПОУ. Наприклад: філія ТОВ "Компанія" в Арабській Республіці Єгипет; Представництво ТОВ "Компанія" в Королівстві Бельгія.

Малюнок 26.1: Приклад заповнення поля "Відокремлені підрозділи без коду ЄДРПОУ"

Відокремлені підрозділи з кодами ЄДРПОУ вибираються із списку в полі "Відокремлені підрозділи з кодом ЄДРПОУ".

1.7 Перелік відокремлених підрозділів **:

Тестовий функціонал. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 "Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях".

За допомогою пошуку знайдіть та виберіть зі списку відокремлені підрозділи

Відокремлені підрозділи з кодом ЄДРПОУ **:

Створити відокремлений підрозділ

[01432144] ПРИЧОРНОМОР ДРГП
[00177610] ДП "ПЕРЕВАЛЬСЬКЕ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ №2"
[01431535] ДП "ЧЕРНІГІВНАФТОГАЗГЕОЛОГІЯ"

Малюнок 26.2: Приклад заповнення поля "Відокремлені підрозділи з кодом ЄДРПОУ"

Якщо відокремлений підрозділ відсутній у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Створити відокремлений підрозділ" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного внесення інформації відокремлений підрозділ автоматично з'явиться у списку доступних для вибору відокремлених підрозділів.

Форма 1.6

До відома! Станом на 30.09.2024, форма містить тестовий функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)» зазначається інформація про кінцевих бенефіціарних

власників (контролерів) суб'єкта господарювання, сформована відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 31 грудня звітного періоду.

4.2.1. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (КБВ) юридичної особи, у тому числі КБВ її засновника, якщо засновник - юридична особа, необхідно зазначити обґрунтовану причину його відсутності в блоці “Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ відсутній)”.

Новий рядок форми ×

1. Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ) відсутній

КБВ відсутній:

Причина відсутності КБВ (якщо у юридичної особи відсутні КБВ):

Відсутній кінцевий бенефіціарний власник (контролер) в розумінні ст. 1 ЗУ № 361-IX від 06.12.2019 р.

Зберегти Натисніть "Зберегти" після зазначення причини відсутності КБВ

Малюнок 27: Наведено приклад, коли інформація про кінцевого бенефіціарного власника відсутня.

Після зазначення причини відсутності КБВ, необхідно зберегти та підписати форму звіту за допомогою КЕП. Вносити інформацію до інших блоків форми не потрібно.

4.2.2. В блоці “Відомості про КБВ” необхідно обов’язково зазначити “Прізвище”, “Ім’я, по батькові (за наявності) та країну громадянства КБВ.

У разі, якщо засновником юридичної особи є інша юридична особа, необхідно додатково зазначити повне найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником.

4.2.3. В блоці “Відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО)” необхідно обов’язково зазначити тип відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО):

- Не має відношення до політично значущої особи;
- Політично значуща особа;
- Член сім’ї політично значущої особи ;
- Особа, пов’язана з політично значущою особою.

Залежно від обраного значення, система може вивести додаткові поля для внесення інформації, зокрема “Тип ПЗО”, “Прізвище”, “Ім’я, по батькові (за наявності) ПЗО”.

4.2.4 В блоці “Характер та міра бенефіціарного володіння КБВ” необхідно обов’язково зазначити характер та міру (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).

Детальний опис заповнення окремих полів блоку “Характер та міра бенефіціарного володіння КБВ” міститься в **розділі 6.3** Методичних рекомендацій.

Залежно від обраного типу бенефіціарного володіння (малюнок 27.1), необхідно зазначити відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу.

| | |
|--|---|
| Тип бенефіціарного володіння: | <input type="text" value="Прямий вирішальний вплив"/> |
| Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (<u>прямий вирішальний вплив</u>): | <input type="text" value="100"/> Введіть число від 0.01 до 100 |
| Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (непрямий вирішальний вплив): | <input type="text"/> Введіть число від 0.01 до 100 |
| Інший характер та міра впливу: | <input type="text"/> |

Малюнок 27.1: Наведено приклад заповнення полей “Тип бенефіціарного володіння” та “Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (прямий вирішальний вплив)”

Поле "Інший характер та міра впливу" є опціональним для заповнення залежно від характеру та міри бенефіціарного володіння.

4.2.5 Якщо КБВ не здійснював внесків до статутного капіталу, у полі "Розмір внеску до статутного капіталу, тис" потрібно зазначити 0.

При цьому відсоток непрямой участі КБВ у капіталі зазначається у полі "Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (непрямий вирішальний вплив)".

4.2.6 Після заповнення обов'язкових даних, необхідно зберегти та підписати форму звіту за допомогою КЕП.

У випадку, якщо інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) не може бути отримана через Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (наприклад, щодо представництв нерезидентів) або відсутня з інших причин, суб'єкт господарювання визначає кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) самостійно на підставі Закону України «Про

запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та зазначає інформацію про них у звіті.

Форма 1.7

У формі «Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі» (Малюнок 28) позначка «так» зазначається за тими видами діяльності, по яких суб'єкт господарювання протягом звітного періоду:

володів відповідним спеціальним дозволом (дозволами) на користування надрами;

та/або володів ліцензією на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу, або ліцензією з транспортування нафти магістральним трубопроводом;

та/або мав укладену угоду про користування надрами, в тому числі договір про спільну діяльність, угоду про розподіл продукції або інший договір, що встановлюють зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

1.1 Звітний період(рік): 2020

1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі:

Геологічне вивчення родовищ корисних копалин загальнодержавного значення:

Дослідно-промислова розробка родовищ корисних копалин загальнодержавного значення:

Видобування корисних копалин загальнодержавного значення:

Виконання робіт (проведення діяльності), передбачених угодою про розподіл продукції щодо корисних копалин загальнодержавного значення:

Реалізація продукції, яка видобута на підставі угоди про користування надрами, зокрема:

- спеціального дозволу на користування надрами
- угоди про розподіл продукції
- договору про спільну діяльність
- іншого договору, що встановлює зобов'язання перед державою у зв'язку з користуванням надрами

Діяльність з транспортування трубопроводами вуглеводнів, у тому числі з метою транзиту, яка здійснюється відповідно до договору:

Малюнок 28: Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі

Форма 1.8

У формі «Участь у соціальних проектах і програмах» відображається інформація про витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі.

Під соціальними проектами і програмами маються на увазі усі проекти, програми, заходи, ініціативи тощо, які спрямовані на вирішення суспільно важливих завдань як в соціальній, так і екологічній сфері.

До витрат на соціальні проекти і програми належать як витрати на реалізацію проектів, заходи в рамках яких спрямовані на вирішення суспільно значущих завдань, так і благодійна допомога, надана зовнішнім реципієнтам (благодійним фондам, організаціям, індивідуальним особам).

1. у графі 2 «Назва соціального проекту, програми» зазначається назва зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установі або підприємству державної або комунальної форми власності. Кількість допустимих символів 1000.

2. у графі 3 «Опис соціального проекту, програми», зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямок проекту, наприклад, вирішення соціальних питань (підтримка окремих верств населення, підтримка інфраструктури в громадах, підтримка закладів освіти та медицини тощо), або захист довкілля (сприяння ефективному використанню ресурсів, поводження з відходами, збереження чистоти повітря, водних ресурсів, ґрунтів тощо),

вигодонабувачі від реалізації проекту/програми. Кількість допустимих символів у графі - 1000.

3. У графі 4 «Підстава для реалізації соціального проекту, програми» зазначається:

чи є фінансування соціального проекту, програми добровільним або обов'язковим згідно з вимогами законодавства чи будь-якими іншими зобов'язаннями перед державою, центральними та місцевими органами влади, обов'язковість яких встановлена нормативно-правовими актами чи угодами про користування надрами. Якщо фінансування соціального проекту є обов'язковим, то вказується норма законодавства або інші зобов'язання перед державою, що визначають їх обов'язковість;

рішення органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено соціальний проект, програму;

та/або договір, на підставі якого здійснюється надання фінансової допомоги.

Кількість допустимих символів 200.

4. У графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)» зазначається місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

5. У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

6. У графі 7 «Валюта платежів», зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу.

7. У графі 8 «Загальна сума платежів» зазначаються кошти у тисячах.

Благодійна допомога ЗСУ і ТрО

У формі 1.8 «Участь у соціальних проектах і програмах» також відображається благодійна допомога ЗСУ і ТрО (малюнок 29).

Якщо не відомий кінцевий отримувач, то у графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)», зазначається «Україна».

У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається відома інформація про отримувача допомоги (наприклад, назва благодійного фонду чи підрозділу ЗСУ).

| Назва соціального проекту, програми ① | Опис соціального проекту, програми ① | Підстава для реалізації соціального проекту, програми ① | Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) ① | Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма ① | Валюта платежів | Загальна сума платежів, тис |
|---------------------------------------|--|---|---|--|-----------------|-----------------------------|
| Допомога ЗСУ | Благодійна допомога на закупівлю індивідуального захисту, тактичного спорядження / Придбання автомобілів підвищеної прохідності / Інше | Добровільне фінансування | Україна | Підрозділ ЗСУ / Підрозділ ТрО / Благодійний фонд / Інше | UAH | 900 |

Малюнок 29: Приклади відображення у формі 1.8 благодійної допомоги військовослужбовцям

Форма 1.9

У формі «Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги» відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких

знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги (Малюнок 30).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

Назад

Відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги.

| № з/п | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ | Найменування органу влади, органу місцевого самоврядування або іншого надавача державної допомоги | Вид державної допомоги | Підстава для отримання державної допомоги | Дата отримання державної допомоги | Валюта державної допомоги | Загальна сума державної допомоги, тис |
|-------|--|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 32323256 | Міністерство енергетики України | Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати | Наказ №62 від 04.02.2020р. | 01.02.2020 | UAH | 82627 |
| 2 | 32323256 | Міністерство енергетики України | Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати | Наказ №292 від 29.04.2020р | 01.03.2020 | UAH | 159224.90 |
| 3 | 32323256 | Міністерство енергетики України | Держпідтримка на покриття витрат із собівартості | Наказ №62 від 04.02.2020р. | 01.03.2020 | UAH | 20827 |
| 4 | 32323256 | Міністерство енергетики України | Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати | Довідка від 29.04.2020р. | 01.04.2020 | UAH | 148720 |
| 5 | 32323256 | Міністерство енергетики України | Держпідтримка на покриття витрат із собівартості | Довідка від 29.04.2020р. | 01.04.2020 | UAH | 24600 |

Малюнок 30: Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

1. У графі 4 «Вид державної допомоги» зазначаються вид фінансової або іншої допомоги, отриманої суб'єктом господарювання від органу державної влади, органу місцевого самоврядування або підконтрольного їм суб'єкта господарювання. У разі отримання суб'єктом господарювання державної допомоги, вид державної допомоги зазначається відповідно до статті 4 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Також у цій графі вказується вид допомоги та основні складові, серед яких:

назва, роки реалізації програми державної допомоги, код програми за бюджетною класифікацією, вид отриманих платежів (субсидії та поточні трансферти, капітальні трансферти тощо);

номер договору про надання державних гарантій/кредитів, терміни та умови надання державних гарантій/кредитів, відсоткова ставка, графік виплат тощо.

2. У графі 5 «Підстава для отримання державної допомоги» зазначається підстава для отримання суб'єктом господарювання фінансування /допомоги:

у разі надання державної допомоги відповідно до програми державної допомоги - зазначається нормативно-правовий акт або сукупність актів, на підставі яких передбачалося надання державної допомоги;

у разі надання індивідуальної державної допомоги - зазначається акт індивідуальної дії, на підставі якого надавалася така державна допомога;

у разі надання допустимої державної допомоги (допомога, на отримання якої не потрібно дозволу Антимонопольного комітету) або допомоги, що відповідно до законодавства не визнається державною допомогою, - зазначається акт індивідуальної дії та/або договір, на підставі якого надавалася така допомога.

3. У графі 7 «Валюта державної допомоги» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу у графі 8 «Загальна сума державної допомоги» кошти зазначаються у тисячах.

Форма 1.10

У формі «Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти склалися)» необхідно внести наступні відомості:





1. У графі 6 «Валюта платежів» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 7 «Загальна сума платежів».

2. Копії актів звірки платежів за переліком, наведеним у Формі 1.10 звіту, є невід’ємною частиною звіту та подаються до Міненерго та незалежному адміністратору разом зі звітом у встановленому порядку.

Зазначається перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, у разі якщо такі акти склалися.

У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб’єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

Додати новий рядок

| № з/п | Одержувач платежів | Вид платежів, щодо яких складено акт звірки | Реєстраційний номер акту звірки | Дата акту звірки | Валюта платежів | Загальна сума платежів, тис | Кількість аркушів в додатку | Дії |
|-------|-------------------------------|--|---------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | ГУ ДПС у Житомирській області | (11010000) Податок та збір на доходи фізичних осіб | б/н | 01 березня 2023 р. | UAH | 2 | 1000 |   |
| 2 | ГУ ДПС у Житомирській області | (19010200) Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об’єкти | 1 | 01 березня 2023 р. | UAH | 4 | 2000 |   |

Малюнок 31: Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов’язкове державне соціальне страхування між суб’єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти склалися)

3. Витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами можна використовувати для заповнення Форми 1.10.

Детальна інформація щодо проведення звірки розрахунків з бюджетами та цільовими фондами доступна на сайті ДПС за посиланням: <https://tax.gov.ua/nove-pro-podatki--novini-/print-401948.html>.

Форма 2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_2, система відобразатиме у випадючих списках полів “Спеціальний дозвіл” та “Угода” лише ті версії документів, які могли

бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документа - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документа (наприклад, “1757 (спеціальний дозвіл)”).

Недіюча (архівна) версія документа - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документа відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

спеціальний дозвіл:

період користування надрами

період згідно з угодою:

тип копалини:

1757 Діюча версія



1757 (спеціальний дозвіл)

(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл)
(1999-02-22 - 2022-01-01)

Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Перелік окремих видів проектної діяльності» зазначаються всі види проектної діяльності, що здійснюються суб'єктом господарювання. Необхідно внести наступну інформацію:

| № з/п | Спеціальний дозвіл на користування надрами/Ліцензія на транспортування нафти, нафтопродуктів або природного газу ① | | | Угода про користування надрами | | | Вид проектної діяльності | Назва ділянки надр ① | Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт) | Корисна копалина | Дії |
|-------|--|-------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|--|---|----------------------|---|
| | Реєстраційний номер | Дата видачі | Строк дії ① | Контрагент згідно з угодою | Реєстраційний номер | Дата укладення угоди/ договору | | | | | |
| 1 | 101 | 12.06.2014 | 10 років | Контрагент | 101 | 12.06.2014 | 10 років | Будівництво та експлуатація підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі споруд для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення шкідливих речовин і відходів виробництва, скидання стічних вод | Ділянка надр | Вінницька область, - |   |

Малюнок 32: Перелік окремих видів проектної діяльності

У графі «Вид проектної діяльності» зазначається вид проектної діяльності, що здійснюється суб'єктом господарювання.

Зверніть увагу, що на Порталі деякі види проектної діяльності мають позначення в кінці назви "до змін 2023 року" або "після змін 2023 року" (залежно від внесених змін у нормативно-правові акти України: ст. 14 Кодексу України "Про надра", ст. 13 Закону України "Про нафту і газ", Постанова КМУ від 18.04.2023 р. № 353).

За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про документи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме:

інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування нафти магістральним трубопроводом (графі 2-4);

та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбулося користування надрами (графі 5-8).

Інформація зазначається у разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.

1. У графі «Спеціальний дозвіл», з випадаючого списку обирається документ згідно якого здійснюється проектна діяльність (Малюнок 33). Дані про реєстраційний номер, дату видачі та строк дії спецдозволу підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної користувачем інформації про документ в розділі «Спеціальні дозволи та угоди»).

Спеціальний дозвіл на користування надрами

За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про документи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме: інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування нафти магістральним трубопроводом; та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбувалось користування надрами. Інформація зазначається у разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.

20.05

Спеціальний дозвіл: 1111 (спеціальний дозвіл)

Угода про користування надрами

Угода: Функція пошуку доступна якщо компанія додала до ІПВГ більше ніж 4 документа

Контрагент згідно з угодою:

Корисні копалини:

101 (спеціальний дозвіл)

1111 (спеціальний дозвіл)

123 (спеціальний дозвіл)

2021-365 (спеціальний дозвіл)

832 (спеціальний дозвіл)

Малюнок 33: Додавання документа з випадаючого списку

2. У графі «Угода», з випадаючого списку обирається різновид угоди до спеціального дозволу:

- Угода про розподіл продукції;
- Угода про спільну діяльність;
- Угода про умови користування надрами;
- Інша угода.

Дані про реєстраційний номер, дату укладання угоди/договору та строк дії підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної користувачем інформації про документ в розділі «Спеціальні дозволи та угоди»).

3. У графі «Контрагент згідно з угодою» зазначається орган, що видав документ.

4. У графі «Корисна копалина», з випадаючого списку обирається **необхідна кількість** основних та суміжних корисних копалин відповідно до спеціального дозволу на користування надрами (Малюнок 34).

Малюнок 34 :Додавання корисних копалин

5. У графі «Назва ділянки надр» зазначається повна назва ділянки надр відповідно до відомостей у спеціальному дозволі.

6. У графі «Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт)» зазначається інформація про місцезнаходження відповідно до спеціального дозволу на користування надрами.

Також, в поле “Область” додано опцію внести як місцезнаходження ділянки надр Азовське або Чорне море.

Якщо користувач не може знайти у випадаючому списку поля “Район” актуальну назву району згідно оновленого кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, то це поле можна пропустити та ввести ці дані в текстовому полі “Місцезнаходження ділянки надр”.

Якщо користувач заповнює форму звіту за допомогою шаблону в форматі “xlsx”, то поле “Місцезнаходження ділянки надр” має бути у форматі "Область, Район, Детальна адреса". Якщо району немає, або у вас стара назва району замість району поставте прочерк (знак мінуса) між комами, а стару назву впишіть в детальну адресу. Наприклад: "Київська область, Обухівський район, 8.0 км на південний захід від м. Українка" або "Автономна Республіка Крим, -, Бахчисарайський район, місто Бахчисарай, вул. Фрунзе 1". Або у форматі "Місто обласного значення, детальна адреса", наприклад: "Місто Київ, вулиця Хрещатик, 1".

7. Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) у графі корисна копалина зазначають вид продукту, що транспортується згідно з відповідною ліцензією.

Форма 3

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_3, система відобразить у випадючих списках полів “Спеціальний дозвіл” та “Угода” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “**1757 (спеціальний дозвіл)**”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу

оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

Спеціальний дозвіл:

про користування надрами

мент згідно з угодою:

і копалини:

Діюча версія

Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності» відображаються обсяги видобутку кожного виду корисної копалини в межах кожної ділянки надр, їх втрати, що мали місце під час провадження господарської діяльності при користуванні надрами, а також обсяг виробничо-технологічних витрат у технологічних операціях з видобування, які підлягають інструментальному заміру (Малюнок 35).

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

А+ А- Скинути
Інструкція користувача
Герула М.В. -

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф.3. Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності

Назад Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити

Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами, повинні відповідати аналогічному переліку в формі Ф_2.

Додати новий рядок

| № з/п | Спеціальний дозвіл на користування надрами | | Угода про користування надрами | | Корисна копалина, що видобувається | Одиниця вимірювання обсягу видобутку | Обсяг видобутку у звітному періоді (включно зі втратами і виробничо-технологічними витратами) | Обсяг втрат і виробничо-технологічних витрат при видобуванні | Дії |
|-------|--|-------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | Реєстраційний номер | Дата видачі | Реєстраційний номер | Дата укладення | | | | | |
| 1 | 0001 | 27.12.1999 | 0001/1 | 08.04.2020 | Горючі / Газоподібні / Газ природний | млн. куб. м | 1.0 | 2.881 | ✎ ✖ |
| 2 | 0002 | 27.12.1999 | 0002/1 | 08.04.2021 | Горючі / Рідкі / Конденсат | тис. тонн | 7.57 | | ✎ ✖ |

Малюнок 35: Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності

1. Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами (графи 2-5), повинні відповідати аналогічному переліку з Розділу II Звіту про платежі згідно з цими Методичними рекомендаціями.

2. У графі 6 «Корисна копалина, що видобувається» зазначається корисна копалина відповідно до даних спеціального дозволу на користування надрами, інформація про який зазначається у графах 2-5 Форми. 2.

У разі, якщо у спеціальному дозволі на користування надрами зазначено два та більше видів корисних копалин, зазначається інформація окремо по кожному виду корисних копалин.

3. Кількість видобутої з надр корисної копалини, включаючи обсяг її втрат та виробничо-технологічних витрат (графа 7 «Одиниця вимірювання обсягу видобутку»), зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

– тоннах;

- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- млн. тонн;

4. У графах «Обсяг видобутку у звітному періоді (включно зі втратами і виробничо-технологічними витратами) та «Обсяг втрат і виробничо-технологічних витрат при видобуванні» вказуються відомості з точністю до другого знаку після коми.

5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

Форма 4.1

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_4.1, система відобразить у випадяючому списку поля “Спеціальний дозвіл” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спеціального дозволу з датою видачі у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадяючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “**1757 (спеціальний дозвіл)**”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “**(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл)**”).

(1999-02-22 - 2022-01-01)). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

спеціальний дозвіл: [dropdown menu]

номер дозволу на користування надрами: 1757

період згідно з угодою: [dropdown menu]

тип копалини: [dropdown menu]

Діюча версія

Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом» зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами (Малюнок 36).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом

Назад

Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

Очистити

Зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами.

Додати новий рядок

| № з/п | Спеціальний дозвіл на користування надрами | | | Вид корисної копалини | Одиниця вимірювання запасів | Обсяг запасів та ресурсів корисні значенням | |
|-------|--|-------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | Регістраційний номер | Дата видачі | Назва родовища (ділянки надр) | | | Балансові (видобувні) запаси | Умовно балансові та позабалансові запаси |
| 1 | 2102 | 27.12.1999 | Абазівське | Горючі / Газоподібні / Газ природний | млн. куб. м | 3690.0 | 413.0 |
| 2 | 2102 | 27.12.1999 | Абазівське | Горючі / Рідкі / Конденсат | тис. тонн | 140.0 | 573.0 |
| 3 | 6106 | 16.03.2016 | Аксютівське | Горючі / Газоподібні / Газ природний | млн. куб. м | 154.0 | 73.0 |
| 4 | 6106 | 16.03.2016 | Аксютівське | Горючі / Рідкі / Конденсат | тис. тонн | 9.0 | 9.0 |
| 5 | 5404 | 31.10.2011 | Байрацьке | Горючі / Газоподібні / Газ | млн. куб. м | 665.0 | 209.0 |

Малюнок 36: Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом

1. Дані про запаси корисних копалин заповнюються відповідно до звітності щодо обліку запасів корисних копалин, форма звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини), № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій); та № 7-ГР (підземні води) затверджена наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.03.2016 № 97, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 30.05.2016 за № 789/28919, що готується суб'єктом господарювання (користувачем надр) та подається щороку до Держгеонадра.

2. У графі 6 «Одиниця вимірювання запасів» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

- тоннах;
- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- млн. тонн;

Форма 4.2

У формі «Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді» зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності) (Малюнок 37).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді

[Назад](#)
[Вивантажити шаблон форми](#)
[Завантажити заповнену форму](#)
[Очистити](#)

Зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності).

[Додати новий рядок](#)

| № з/п | Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку | Одиниця вимірювання фізичного показнику обсягу реалізації | Обсяг реалізації у фізичному показнику | Реалізовано на території України, загальна виручка | | Експортовано, загальна виручка | | Дії |
|-------|--|---|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Сума без податку на додану вартість, тис. грн. | Податок на додану вартість, тис. грн. | Сума без податку на додану вартість, тис. грн. | Податок на додану вартість, тис. грн. | |
| 1 | вугілля (01047434) на експорт | тонна | | 0 | 0 | 1 | 0 | ✎ ✖ |

Показати записів 10

1

Малюнок 37: Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді

1. у графі 1 “Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку” зазначається суб’єктом господарювання відповідно до вказаної назви у договорах постачання, купівлі-продажу тощо. У разі, якщо суб’єкт господарювання здійснював експорт товарної продукції власного виробництва, зазначається код такої товарної продукції згідно УКТЗЕД.
2. у графі 2 “Одиниця вимірювання фізичного показника обсягу реалізації» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:
 - тоннах;
 - тис. тонн;
 - куб.м;
 - куб.м/добу;
 - млн.куб.м;
 - кг;
 - млн. тонн;
3. у графі 3 «Обсяг реалізації у фізичному показнику» вказується фізичний обсяг реалізації продукції з точністю до другого знаку після коми.
4. У графі 4 «Реалізовано на території України, загальна виручка» та графі 5 «Експортовано, загальна виручка» вказується сума з точністю до другого знаку після коми.
5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

Форма 4.3 та Форма 4.4

Форму 4.3 «Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та Форму 4.4 «Платежі за послуги зберігання»

(закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів (Малюнки 38 та 39).

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів. У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду.

Додати новий рядок

| № з/п | Назва продукції, що транспортується | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ | Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції | Маршрут транспортування видобутої продукції | Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції | Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції | Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн. | Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції | Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснюється розрахунок |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Газ | 42795490 | ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" | територія України | тис. куб. м | 13661765.441 | 1397637.225 | грн./тис. куб.м. | 142,4566; 101,93; 103,9686; 106,0072; 112,123; 123,3353; 124,16; 126,6432; 129,1264; 136,576; 150,2336; 248,32 |
| 2 | Газ | 03340920 | Дніпропетровськгаз | Дніпропетровська область | тис. куб. м | 99.085 | 98.520 | грн./тис. куб.м. | 994.3 |
| 3 | Газ | 20578072 | Київоблгаз | Київська область | тис. куб. м | 537.642 | 439.127 | грн./тис. куб.м. | 816.77 |
| 4 | Газ | 05451150 | Луганськгаз | Луганська область | тис. куб. м | 34.419 | 27.461 | грн./тис. куб.м. | 797.85 |
| 5 | Газ | 03349039 | Львівгаз | Львівська область | тис. куб. м | 888.642 | 918.332 | грн./тис. куб.м. | 900,00; 990,00; 916,0542 |

Малюнок 38: Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

Додати новий рядок

| № з/п | Назва продукції, що зберігається | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ | Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції | Призначення платежу | Валюта платежу | Сума платежу, тис | Одиниця вимірювання ставки тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції | Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким здійснюється розрахунок | Дії |
|-------|----------------------------------|--|---|---|----------------|-------------------|---|--|---|
| 1 | Газ | 30019801 | АТ «Укртрансгаз» | Оплата за послуги закачування та зберігання газу в ПСГ | UAH | 206945104.830 | грн./тис.куб.м., грн./тис.куб.м.на добу | 32,90; 23,10; 0,172; 0,190 без ПДВ |   |
| 2 | Газ | 42795490 | ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" | Додаткова плата за недотримання параметрів якості природного газу | UAH | 85608712.010 | 0.0 | 0.0 |   |
| 3 | Газ | 42795490 | ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" | Фінансове забезпечення виконання зобов'язань | UAH | 6000000 | 0.0 | 0.0 |   |

Показати записів 10

1

Малюнок 39: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду

У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду

1. у графі 5 Форми 4.3. «Маршрут транспортування видобутої продукції» вказується точка входу та точка виходу із зазначенням місця розташування цих точок.

2. у графі 6 Форми 4.3 «Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність.

3. у графі 8 Форми 4.3 «Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн» вказуються відомості з точністю до третього знаку після коми.

4. у графі 9 Форми 4.3 «Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок» та графі 9 Форми 4.4. «Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким здійснювався розрахунок» вказується ставка тарифу. У разі якщо протягом звітного періоду ставка змінювалася, то вказується також час дії зазначеної ставки.

5. У графі 5 «Призначення платежу» Форми 4.4. зазначається вид (призначення платежу) послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

6. у графі 6 «Валюта платежу» підрозділу 4 зазначається валюта та розмірність грошових одиниць. У графі 7 «Сума платежу» - зазначається сума сплачених платежів з точністю до другого знаку після коми.

Форма 4.5 та Форма 4.6

Форму 4.5 «Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та Форму 4.6 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (Малюнки 40 та 41).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

Назад

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи). Відображаються дані про виручку оператора транспортної системи за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції.

| № з/п | Назва продукції, що транспортується | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ | Найменування суб'єкта господарювання, який надає продукцію на транспортування | Маршрут транспортування видобутої продукції | Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції | Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції | Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн. | Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції | Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|---|
| 1 | Газ | 42795490 | ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ" | SHORT HAUL ДОБА | тис. куб. м | 6014677.95 | 479756.90 | грн за тис.куб.м. на добу | 79.76 |
| 2 | Газ | 42795490 | ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ" | SHORT HAUL МІСЯЦЬ | тис. куб. м | 181590.0 | 17503.65 | грн за тис.куб.м. на добу | 96.39 |
| 3 | Газ | 42795490 | ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ" | SHORT HAUL ПР ДОБИ | тис. куб. м | 163525.94 | 18537.44 | грн за тис.куб.м. на добу | 113.36 |
| 4 | Газ | 42795490 | ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ" | Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вихід | тис. куб. м | 155147.2 | 23308.32 | грн за тис.куб.м. на добу | 150.23 |
| 5 | Газ | 42795490 | ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ" | Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вхід | тис. куб. м | 2387.52 | 294.47 | грн за тис.куб.м. на добу | 123.34 |

Малюнок 40: Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

| № з/п | Назва продукції, що транспортується | Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ | Найменування суб'єкта господарювання, який надає продукцію на транспортування | Маршрут транспортування видобутої продукції | Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції | Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції | Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн. | Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції | Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснюється розрахунок | Ді |
|-------|-------------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|---|----|
| 1 | Газ | 0101010101 | ТОВ "УкрГазкомпанія" | Точка входу "А" м. Дніпро, Дніпровська область - точка Виходу "Б" м. Львів, Львівська область | куб.м/добу | 100000.0 | 50000 | тис м3 | 500 | |

Малюнок 41: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи

- У Формах 4.5 і 4.6 відображаються дані про виручку оператора транспортної системи:
 - за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції;
 - за зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи, в розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію для зберігання.
- У графі 5 «Призначення платежу» зазначається вид послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

Форма 4.7

Форму «Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти

магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (малюнок 42).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф.4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів

Назад



Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

Очистити

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи). У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

Додати новий рядок

| № з/п | Назва продукції, що транспортується / зберігається | Назва тарифу | Параметри застосування тарифу | Дата початку дії тарифу | Дата закінчення дії тарифу | Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування, зберігання (закачування, відбір) продукції | Ставка тарифу | Нормативний документ, яким встановлено ставку тарифу/визначено розрахунок ставки тарифу | Дії |
|-------|--|--------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|---------------|---|---|
| 1 | Газ | 0 | 0 | 04.08.2021 | 29.08.2021 | 0 | 0 | https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ru/v0011201-11#Text |   |

Показати записів

Малюнок 42: Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів

У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

Форма 5.1

У формі «Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу» (Малюнок 43) відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме:

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф.5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу

[Назад](#) [Вивантажити шаблон форми](#) [Вивантажити заповнену форму](#) [Очистити](#)

Відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме: - загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку (крім податку на додану вартість та податку на доходи фізичних осіб); - дивіденди, які сплачуються на користь держави; - частина прибуткової продукції; - платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу; - збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублікату, внесення змін, зупинення дії чи анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами; - інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами. - У підрозділі не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проєктів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі суб'єкта господарювання.

[Додати новий рядок](#)

| № з/п | Код класифікації доходів бюджету | Вид платежу | Валюта платежу | Належить до сплати, тис ₤ | Сплачено, тис ₤ | Дії |
|-------|----------------------------------|---|----------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 11021000 | Податок на прибуток приватних підприємств | UAH | 3873756 | 2567839 | ✎ ✖ |
| 2 | 11020500 | Податок на прибуток іноземних юридичних осіб | UAH | 190 | 190 | ✎ ✖ |
| 3 | 13030100 | Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення | UAH | 1253 | 1328 | ✎ ✖ |
| 4 | 13030700 | Рентна плата за користування надрами для видобування нафти | UAH | 174462 | 154238 | ✎ ✖ |

Малюнок 43: Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу

загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку;

дивіденди, які сплачуються на користь держави;

частина прибуткової продукції;

платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу;

збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублікату, внесення змін, зупинення дії чи

анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами;

інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами.

відображення платежів та відшкодування ПДВ. В формі необхідно окремо відображати платіж по ПДВ (код БК 14060100) та суму бюджетного відшкодування (код БК 14060200).

У Формі 5.1. не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі суб'єкта господарювання (відображаються у Формі 1.8.).

1. Графа 2 «Код класифікації доходів бюджету» заповнюється відносно платежів, які є доходами бюджету. Код класифікації доходів бюджету має відповідати Класифікації доходів бюджету, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію» (із змінами). Для інших платежів, які не є доходами бюджету, у графі 2 проставляється значення «0».

Платежі та їх відповідні коди бюджетної класифікації мають вказуватись максимально дезагреговано, як цього дозволяє класифікація згідно із зазначеним наказом Мінфіну.

Обов'язковими для відображення усіма суб'єктами господарювання є наступні платежі:

- **14060100** - Податок на додану вартість з вироблених в Україні товарів (робіт, послуг);
- **14060200** - Бюджетне відшкодування податку на додану вартість;
- **14070000** - Податок на додану вартість з ввезених на митну територію України товарів;

- **22012100** - Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів;
- **ЄСВ** - Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. У графі 4 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 5 «Належить до сплати» і 6 «Сплачено». Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми.

3. Платежі відображаються суб'єктом господарювання, загальною сумою за кожним видом платежу. У графі 5 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 6 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі здійснення платежу в натуральній формі (наприклад, частина прибуткової продукції) у графах 5, 6 відображається вартісне вираження платежу. При цьому, вартісне вираження такого платежу повинно супроводжуватись приміткою з відповідним поясненням щодо продукції, цінностей, що передані в якості платежу на користь держави, підстави для здійснення платежу у натуральній формі та порядку визначення вартісного вираження платежу.

Форма 5.2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_5.2, система відобразатиме у випадючих списках полів “Спеціальний дозвіл” та “Угода” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “1757 (спеціальний дозвіл)”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

Скриншот веб-форми з відкритим списком варіантів. У списку є три пункти: "1757 (спеціальний дозвіл)", "(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)" та "Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним". Червоні стрілки вказують на останні два пункти.

Приклад відображення версій документів у випадючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності» відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність) згідно з переліком проектною діяльності, зазначеним у Формі 2 Звіту про платежі (малюнок 44).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності

[Назад](#) [Вивантажити шаблон форми](#) [Завантажити заповнену форму](#) [Очистити](#)

Відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність).

[Додати новий рядок](#)

| № з/п | Спеціальний дозвіл на користування надрами | | Угода про користування надрами | | | Корисна копалина, що видобувається | Код класифікації доходів бюджету | Вид платежу | Валюта платежу | Належить до сплати, тис ₤ | Сплачено, тис ₤ | Дії |
|-------|--|-------------|--|---------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|----------------|---------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | Реєстраційний номер | Дата видачі | Контрагент згідно з угодою | Реєстраційний номер | Дата укладення | | | | | | | |
| 1 | 0004 | 05.03.1999 | Державна служба геології та надр України | 0004/1 | 06.03.1999 | Горючі / Газоподібні / Газ природний | 13030800 | Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу | UAH | 9296 | 8048 | ✎ ✖ |
| 2 | 0005 | 16.03.1999 | Державна служба геології та надр України | 0005/1 | 17.03.1999 | Горючі / Тверді / Буре вугілля | 13030100 | Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення | UAH | 1582 | 1370 | ✎ ✖ |
| 3 | 0003 | 16.03.1999 | Державна служба геології та надр України | 0003/1 | 17.03.1999 | Горючі / Рідкі / Нафта | 13030700 | Рентна плата за користування надрами для видобування нафти | UAH | 50000 | 55000 | ✎ ✖ |
| 4 | 0002 | 16.03.1999 | Державна служба геології та надр України | 0002/1 | 16.03.1999 | Горючі / Газоподібні / Газ природний | 19010000 | Екологічний податок | UAH | 94 | 81 | ✎ ✖ |
| 5 | 0001 | 16.03.1999 | Державна служба геології та надр України | 0001/1 | 16.03.1999 | Горючі / Газоподібні / Газ природний | 19010100 | Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними | UAH | 105 | 96 | ✎ ✖ |



Малюнок 44: Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності

У графі 10 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 11 і 12. Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми, у тисячах гривень.

У графі 11 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 12 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність у видобувних галузях в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці на підставі двох чи більше спеціальних дозволів на користування надрами, такий суб'єкт господарювання відображає загальну суму платежів по сплаті плати за землю та екологічного податку в межах

відповідної адміністративно-територіальної одиниці. В даному випадку, в рядку не зазначаються номери документів на основі яких ведеться діяльність, а в графі 11 і 12 цього рядка вказують загальні суми нарахування і сплати у відповідній адміністративно-територіальній одиниці (Малюнок 44.1)

| № з/л | Спеціальний дозвіл на користування надрами | | Угода про користування надрами | | | Корисна копалина, що видобувається | Код класифікації доходів бюджету | Вид платежу | Валюта платежу | Належить до сплати, тис. Ⓒ | Сплачено, тис. Ⓒ | Дії |
|-------|--|-------------|--------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------------|----------------------------------|--|----------------|----------------------------|------------------|---|
| | Реєстраційний номер | Дата видачі | Контрагент згідно з угодою | Реєстраційний номер | Дата укладення | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | Горючі / Рідкі / Нафта | 13030700 | Рентна плата за користування надрами для видобування нафти | UAH | 1000 | 1000 |   |

Малюнок 44.1: Наведено приклад заповнення даних по адміністративно-територіальній одиниці

РОЗДІЛ V

Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту

5.1. Для зручності користувачів, Портал ШВГ автоматично заповнює чернетку КФ_1 актуальними даними з підписаної форми Ф_1 за той самий звітний період (за умови якщо користувач видобувної компанії вже подавав Ф_1).

Рекомендації щодо заповнення/редагування даних КФ_І «Загальні дані» Консолідованого звіту.

5.1.1. У графах 1.1 - 1.4 КФ_І «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначаються загальні дані про респондента - материнське підприємство у видобувних галузях. Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення Форми 1 «Загальні дані» Звіту про платежі.

5.1.2 У графі 1.5 КФ_І «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, що здійснюють діяльність у видобувних галузях. Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення Ф_1 «Загальні дані» Звіту про платежі.

На основі утворених та підтверджених зв'язків “мати-дочка” (за обраний звітний період), суб’єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки всіх форм консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств (за умови, якщо дочірні підприємства відзвітуються на Порталі ШВГ та вкажуть у Ф_1 своє материнське підприємство).

Перевірити підтвержені зв'язки можна в особистому кабінеті видобувної компанії на сторінці "Зв'язки організації" (див. детальніше в розділі 2.6 - "Зв'язки організації").

5.1.3 У графі 1.6 Форми І «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначається перелік відокремлених підрозділів суб’єкта господарювання.

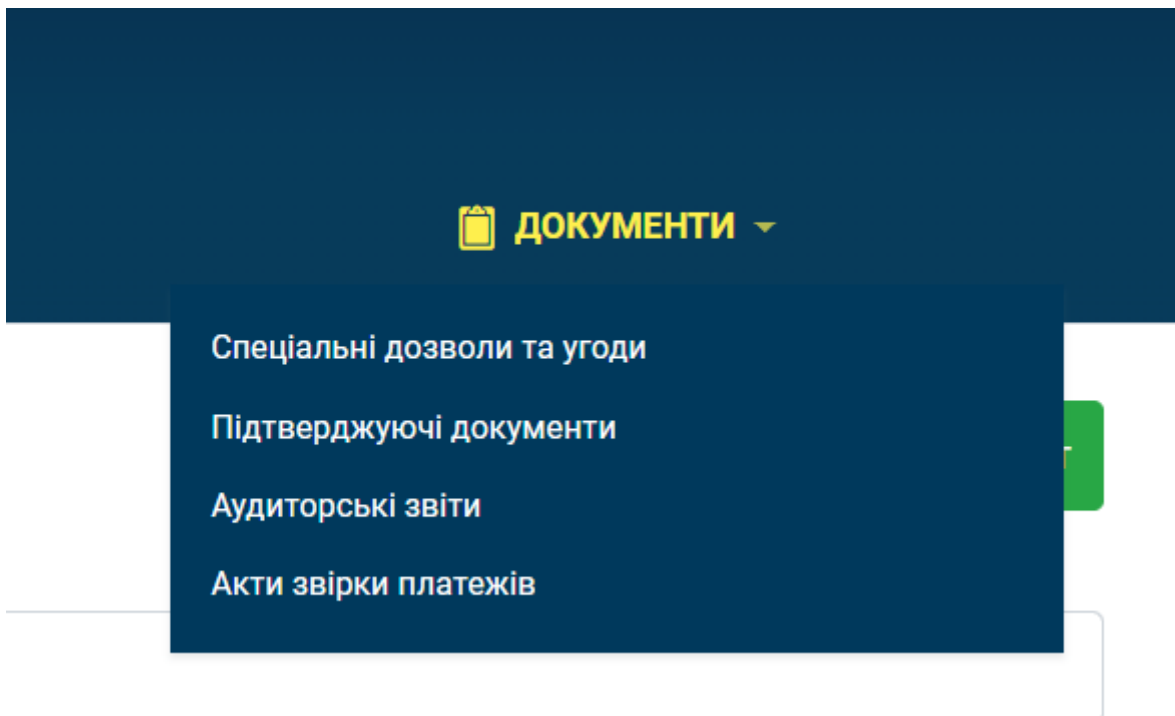
Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення Форми 1 «Загальні дані» Звіту про платежі.

5.2 У формі КФ_1.5. «Перелік суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у видобувних галузях, контроль над якими здійснює материнське підприємство у видобувних галузях (дочірнє підприємство), та середньооблікова кількість їх працівників, які працювали протягом звітного року» термін «контроль» застосовується у значенні, наведеному у Законі України «Про захист економічної конкуренції».

5.3. У формах Консолідованого звіту, інформація зазначається у розрізі суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях і над якими материнське підприємство здійснює контроль, з урахуванням вимог до заповнення відповідних розділів Звіту про платежі.

РОЗДІЛ VI Додатки

6.1 Сторінка “Документи”



Малюнок 45 : Розділ “Документи”

Сторінка “Документи” дозволяє завантажити необхідні документи в електронному вигляді, як додатки до звіту.

Перелік документів, які можна завантажити:

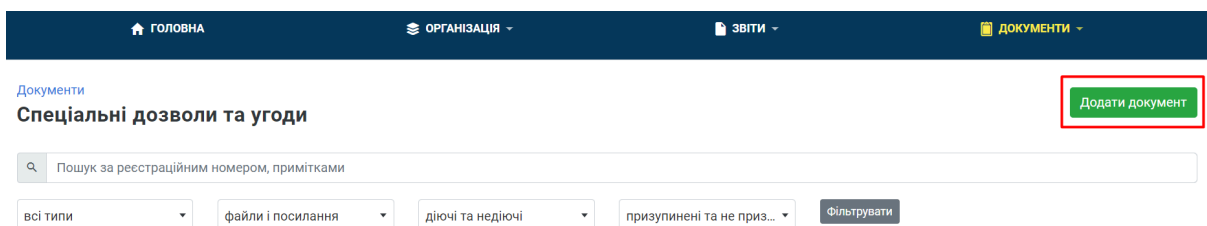
- спеціальні дозволи;
- угоди про умови користування надрами;
- угоди про розподіл продукції;
- угоди про спільну діяльність;
- інша угода (інші договори, на підставі яких здійснюється проектна діяльність);

- підтверджуючі документи;
- аудиторський звіт за звітний період;
- акти звірки платежів (за наявності).

На сторінці «Документи» для завантаження допустимі лише файли з розширенням pdf.

6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод

Необхідно перейти на сторінку “Спеціальні дозволи та угоди”, натиснути на кнопку “Додати документ” та заповнити форму (Малюнок 46).



Малюнок 46: Додавання до ШВГ нового спецдозволу або угоди

Графа “Тип”. З випадаючого списку обрати тип документа:

- спеціальний дозвіл (має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- угода про розподіл продукції;
- угода про спільну діяльність;
- угода про умови користування надрами (має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- інша угода.

Графа “Реєстраційний номер”. Необхідно ввести реєстраційний номер документа.

Графа “Дата видачі/укладання”. Необхідно ввести дату видачі/укладання документа у форматі ДД.ММ.РРРР.

Графа “Строк дії”. Необхідно ввести строк дії документа (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: “20 років” або до якої дати дійсний в форматі “ДД.ММ.РРРР”).

Графа “Примітки”. Дане поле є не обов’язковим для заповнення. Призначено для внесення стислої довідкової інформації стосовно документа.

Графа “Файл документа” та “Посилання на документ”. Можливість **на вибір користувача** завантажити документ в форматі pdf або надати посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Чекбокс “Використати посилання”. При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після заповнення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку “Зберегти”.

Документ отримує статус “діючий” та стане доступним для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2.

6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» користувачу доступна опція фільтрації документів за різними критеріями та здійснення швидкого пошуку за реєстраційним номером або змістом приміток (Малюнок 47).

Наприклад, можна відсортувати лише діючі версії спеціальних дозволів та переглянути їх вкладення (стовпець “Посилання”) та інші відомості, що відобразатимуться в табличній формі.

Документи

Спеціальні дозволи та угоди

[Додати документ](#)

Швидкий пошук

Пошук за реєстраційним номером, примітками

всі типи | файли і посилання | діючі та недіючі | призупинені та не приз... | [Фільтрувати](#)

Фільтрація документів за критеріями

| Реєстраційний номер | Тип | Версія | Дата видачі/укладання | Дата внесення змін | Строк дії | Діючий | Призупинений | Посилання | Примітки |
|---------------------|------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|------------------------|--------|--------------|---------------------------------------|-------------------|
| 914 | спеціальний дозвіл | 3 | 09.06.1997 | 06.11.2023 | - | Так | Ні | Перейти за посиланням | ✎ |
| 3255 | угода про розподіл продукції | 3 | 21.07.2023 | 21.07.2023 | 5 років | Ні | Ні | Завантажити | ✎ |
| 1258 | спеціальний дозвіл | 2 | 01.07.2021 | 02.10.2023 | 2 версія (редагування) | Так | Ні | Перейти за посиланням | ✎ |

Малюнок 47: Сторінка перегляду документів

6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди

Для створення нової версії (редакції) документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму “олівця” (знаходиться справа від стовпця “Примітки”);

Спеціальні дозволи та угоди

[Додати документ](#)

7788

спеціальний дозвіл | файли і посилання | лише діючі | призупинені та не призуп... | [Фільтрувати](#)

| Реєстраційний номер | Тип | Версія | Дата видачі/укладання | Дата внесення змін | Строк дії | Діючий | Призупинений | Посилання | Примітки |
|---------------------|------------------------------|--------|-----------------------|--------------------|-----------|--------|--------------|-----------------------------|-------------------|
| 7788 | спеціальний дозвіл | 1 | 02 жовтня 2023 р. | 02 жовтня 2023 р. | 20 років | Так | Ні | Завантажити | ✎ |
| 7788 | угода про розподіл продукції | 1 | 19 вересня 2023 р. | 19 вересня 2023 р. | 1 | Так | Ні | Завантажити | ✎ |

1

Піктограма "олівця"

Малюнок 48: Сторінка перегляду документів

- Натиснути на кнопку “Створення нової редакції”.

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 7788

*Для внесення змін в підкрплений документ, будь ласка, надішліть лист із зазначенням причини заміни та коректний файл документа на електронну адресу uaeiti.team@gmail.com

| | | |
|---|------------------------|--|
| Версії документа: | Тип: | спеціальний дозвіл |
| Створення нової редакції | Реєстраційний номер: | 7788 |
| спеціальний дозвіл 7788 (02 жовтня 2023 р. - Зараз) | Дата видачі/укладання: | 02.10.2023 |
| Призупинення документа: | Строк дії: | 20 років Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу. |
| Додати дані щодо призупинення дії документа | Дата закінчення дії: | Введіть дату у форматі ДД.ММ.РРРР Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа. |

Малюнок 49: Сторінка оновлення відомостей про документ

- Оновити дані про документ.

У разі необхідності, в графу “Строк дії” внести оновлену дату (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: “20 років” або до якої дати дійсний в форматі “ДД.ММ.РРРР”).

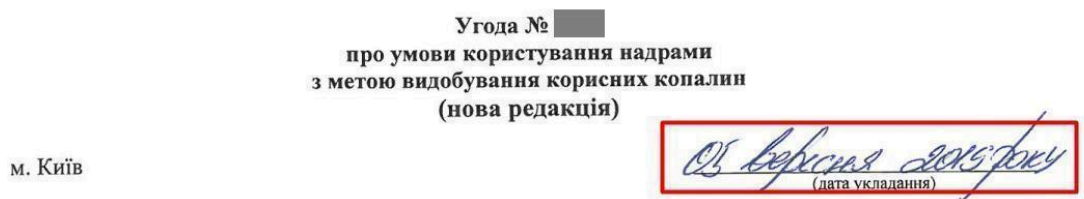
В графі “Дата внесення змін” **обов’язково** внести дату:

- Для оновлення редакції спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі "Підстава надання" на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ зі змінами (малюнок 50).



Малюнок 50: Поле "Підстава надання" (офіційний бланк спеціального дозволу)

→ Для оновлення редакції угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди (малюнок 51).



Малюнок 51: Дата укладання нової редакції угоди (офіційний бланк угоди про умови користування надрами)

В графу "Примітки" внести стислу довідкову інформацію стосовно документа (графу не є обов'язковою для заповнення).

Графа “Файл документа” та “Посилання на документ”. Можливість на вибір користувача **завантажити оновлений** документ в форматі pdf або надати **посилання на оновлений документ** з сайту Держгеонадр.

Чекбокс “Використати посилання”. При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після оновлення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку “Зберегти”.

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» з’явиться можливість перегляду нової діючої версії документа, а також всіх інших спецдозволів та угод, що були додані користувачем до Порталу ІПВГ раніше.

Нова версія (редакція) документа отримує статус “діючий” та стане доступною для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2. Попередні версії (редакції) документа змінять статус на “недіючі” (проте дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були дійсними).

6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа

Для внесення даних щодо призупинення/поновлення дії документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму “олівця” (знаходиться справа від стовпця “Примітки”);
- Натиснути на кнопку “Додати дані щодо призупинення дії документу”(малюнок 53).

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 7788

*Для внесення змін в підкріплені документ, будь ласка, надішліть лист із зазначенням причини заміни та коректний файл документа на електронну адресу uaeiti.team@gmail.com

Версії документа:

[Створення нової редакції](#)

спеціальний дозвіл 7788 (02 жовтня 2023 р. - Зараз)

Призупинення документа:

[Додати дані щодо призупинення дії документа](#)

Тип: спеціальний дозвіл

Реєстраційний номер: 7788

Дата видачі/укладання: 02.10.2023

Строк дії: 20 років

Дата закінчення дії: Введіть дату у форматі ДД.ММ.РРРР

Підстава закінчення дії документа:

Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу.
Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.

Малюнок 53: Кнопка “Додати дані щодо призупинення дії документа”

- Внести відомості щодо призупинення документа;

Дані щодо призупинення дії документа

Підстава призупинення: Наказ Держгеонадр №528

Дата призупинення: 01.11.2023

Підстава поновлення:

Дата поновлення: ДД.ММ.РРРР

[Зберегти](#) [Відміна](#)

Малюнок 54: Наведено приклад внесення даних щодо призупинення дії документа

- Натиснути на кнопку “Зберегти”.
- Дана версія документа змінить статус в системі на “Призупинений”

6.1.5 Внесення даних щодо поновлення дії документа

Для внесення даних щодо поновлення дії документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру призупинений документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму “олівця” (знаходиться справа від стовпця “Примітки”);
- Лівим кліком мишки натиснути на дату призупинення дії документа (малюнок 55)

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 7788

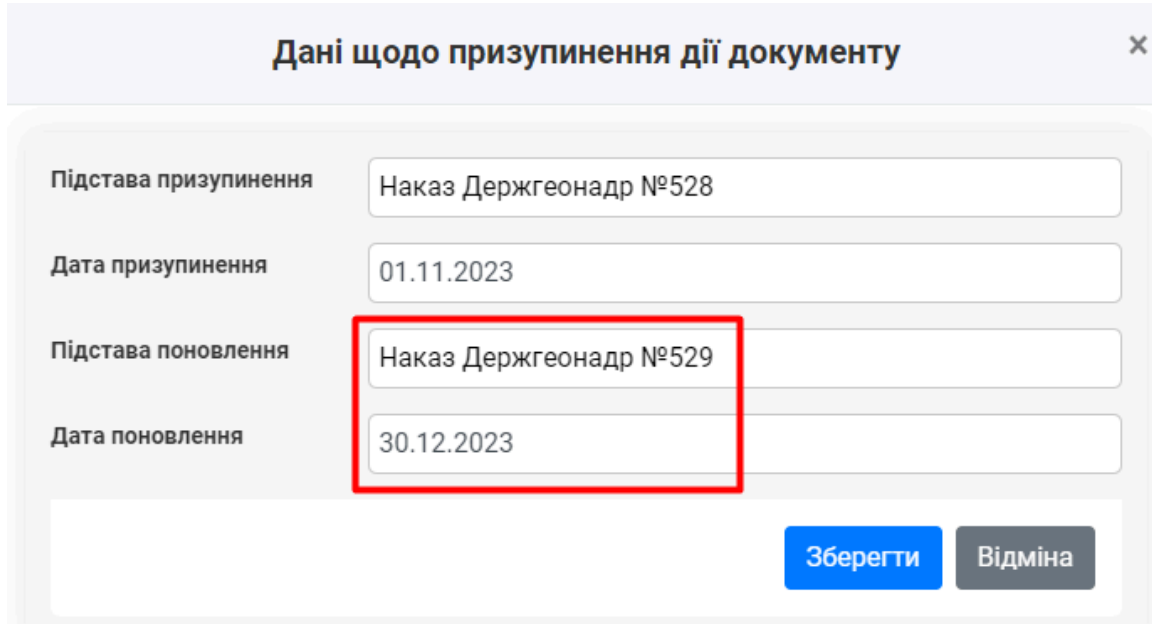
*Для внесення змін в підкріплений документ, будь ласка, надішліть лист із зазначенням причини заміни та коректний файл документа на електронну адресу uaeiti.team@gmail.com

| | | |
|---|---|--|
| Версії документа: | Тип: | спеціальний дозвіл |
| Створення нової редакції | Реєстраційний номер: | 7788 |
| спеціальний дозвіл 7788 (02 жовтня 2023 р. - Зараз) | Дата видачі/укладання: | 02.10.2023 |
| Призупинення документа: | Строк дії: | 20 років |
| Додати дані щодо призупинення дії документа | Лівим кліком мишки натиснути на дату призупинення документа | Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу. |
| (01 листопада 2023 р. - Зараз) | Дата закінчення дії: | Введіть дату у форматі ДД.ММ.РРРР |
| | Підстава закінчення дії документа: | Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа. |
| | Версія: | 1 |
| | Примітки: | |

Зберегти

Малюнок 55: Внесення даних щодо поновлення дії документа

- Додатково внести дату поновлення дії документа (малюнок 56)



Дані щодо призупинення дії документа

| | |
|-----------------------|------------------------|
| Підстава призупинення | Наказ Держгеонадр №528 |
| Дата призупинення | 01.11.2023 |
| Підстава поновлення | Наказ Держгеонадр №529 |
| Дата поновлення | 30.12.2023 |

Зберегти **Відміна**

Малюнок 56: Наведено приклад внесення даних щодо поновлення дії документа

- Натиснути на кнопку “Зберегти”.

Дана версія документа змінить статус в системі на “Не призупинений”.

6.1.6 Закінчення дії документа

Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.

Для внесення даних необхідно (малюнок 57):

- В поле “Дата закінчення дії” внести дату закінчення дії документа (наприклад, дату згідно наказу Держгеонадр “Про анулювання спеціального дозволу на користування надрами” або дату закінчення дії спеціального дозволу)
- В поле “Підстава закінчення дії документа” внести номер наказу Держгеонадр або ін. підставу закінчення дії;
- Натиснути на кнопку “Зберегти”.

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 7788

*Для внесення змін в підкріплений документ, будь ласка, надішліть лист із зазначенням причини заміни та коректний файл документа на електронну адресу uaeiti.team@gmail.com

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| Версії документа: | Тип: | спеціальний дозвіл |
| Створення нової редакції | Реєстраційний номер: | 7788 |
| спеціальний дозвіл 7788 (02 жовтня 2023 р. - Зараз) | Дата видачі/укладання: | 02.10.2023 |
| Призупинення документа: | Строк дії: | 20 років Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу. |
| Додати дані щодо призупинення дії документа | Дата закінчення дії: | 31.12.2023 Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа. |
| (01 листопада 2023 р. - 30 грудня 2023 р.) | Підстава закінчення дії документа: | Наказ Держгеонадр №530 |
| | Версія: | 1 |
| | Примітки: | Після внесення даних, необхідно зберегти зміни |
| | | <input type="button" value="Зберегти"/> |

Малюнок 57: Наведено приклад внесення даних щодо закінчення дії документа

До даного документа більше не можна буде створити нову версію (малюнок 58).

Всі версії документа змінять статус на “недіючі” проте залишаються доступними для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2 в ті звітні періоди, коли були дійсними.

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 9999

*Для внесення змін в підкріплений документ, будь ласка, надішліть лист із зазначенням причини заміни та коректний файл документа на електронну адресу uaeiti.team@gmail.com

Документ перейде до статусу недіючого.
До нього неможна буде створити нову версію.

Версії документа:

спеціальний дозвіл 9999 (01 травня 2024 р. - 02 травня 2024 р.)

спеціальний дозвіл 9999 (01 січня 2023 р. - 01 травня 2024 р.)

Тип:

Реєстраційний номер:

Дата видачі/укладання:

Строк дії:

Малюнок 58: Наведено приклад документу із статусом в системі “недіючий”

6.1.7 Завантаження всіх інших видів документів

Для додавання документів, відмінних від спеціальних дозволів та угод, необхідно перейти в відповідне меню та обрати форму звіту до якого додається документ. Завантаження документів стає доступним лише при наявності чернетки звіту, що вимагає прикріплення додатків (Малюнок 59, 60).

До аудиторського звіту можна прикріпити pdf файл звіту **АБО** посилання на нього (лише одне з двох на вибір).

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Акти звірки платежів *Обрати форму звіту до якого додається документ.*

F11_2020_1

- Спеціальні дозволи та угоди
- Підтверджуючі документи
- Аудиторські звіти
- Акти звірки платежів**

Обрати вид документу, що необхідно додати до ІПВГ

Ф_1.10. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту(якщо такі акти склалися), 2020

Порядковий номер в цій таблиці відповідає порядковому номеру у формі.

| № з/п | Реєстраційний номер акту звірки | Дата укладення акту звірки | Документ |
|-------|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | - | 02.05.2022 | Не вказаний |

Редагування документу

Малюнок 59: Приклад додавання та редагування іншого виду документа

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Акти звірки платежів для F11_2020_1

Реєстраційний номер акту звірки:

Дата акту звірки:

Файл документа:

Допустимі розширення файлу: .pdf

Малюнок 60: Опція додавання або заміни файлу документа

6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності

| Видобувна галузь | Ознака діяльності у видобувній галузі |
|------------------|---------------------------------------|
| Нафта та газ | Нафта та газ |
| | УРП |
| | ДСД |
| Кам'яне вугілля | Кам'яне вугілля |
| | Буре вугілля |
| | Руди заліза |

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Металічні | Руди титану |
| | Руди марганцю |
| | Руди урану |
| | Руди молібденові |
| | Руди літєві |
| | Руди танталові |
| | Руди золота |
| | Руди хрому |
| | Руди мідні |
| | Руди нікелеві |
| | Руди рідкісноземельні |
| | Руди цирконію |
| | Руди берилію |
| Неметалічні | Глина вогнетривка |
| | Глина вогнетривка, глина тугоплавка |
| | Глина тугоплавка |
| | Глина тугоплавка, пісок кварцовий |
| | Камінь будівельний |
| | Пісок кварцовий |
| | Бурштин |
| | Руди графіту |
| Інше | |
| Транспортування | Транспортування |

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Торф | Торф |
| Грязі лікувальні | Грязі лікувальні |
| Води поверхневі | Води поверхневі |
| Води підземні | Підземні води |
| | Підземні води питні і технічні |
| | Підземні води мінеральні |
| | Підземні води питні |
| | Підземні води технічні |
| | Підземні води промислові |
| | Підземні води теплоенергетичні |
| | Підземні води лікувальні |

Таблиця 1: Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності

6.3 Розгорнута інструкція щодо способів заповнення окремих полів форми 1.6

| Назва колонки у формі 1.6 | Тип вирішального впливу | |
|--|---|---|
| | Прямий вирішальний вплив* | Непрямий вирішальний вплив** |
| Розмір внеску до статутного капіталу, тис | Розмір внеску в тисячах гривень | 0 (нуль) |
| Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (прямий вирішальний вплив) | Зазначається відсоток згідно відомостей з ЄДР та/або статутних документів | 0 (нуль) |
| Відсоток частки статутного капіталу або відсоток права голосу (непрямий вирішальний вплив) | 0 (нуль) | <p>Зазначається відсоток, якщо непрямий вирішальний вплив виражається у володінні КБВ часткою у розмірі не менше 25% статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення.</p> <p>Відсоток розраховується шляхом множення відсотків у всіх ланцюгах володіння між КБВ та суб'єктом розкриття.</p> <p>Якщо КБВ здійснює вирішальний вплив через трасти, утворені відповідно до законодавства країни їх утворення, та відсутня можливість визначити відсоток володіння трастом, то в графі зазначається 0 (нуль), а детальніша інформація може бути зазначена в колонці «Інший характер та міра впливу».</p> |

| | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| <p>Інший характер та міра впливу</p> | <p>Не заповнюється</p> | <p>Графа заповнюється, якщо КБВ здійснює вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, права отримання доходів від діяльності юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності юридичної особи, або діяльності трасту або іншого подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, незалежно від формального володіння.</p> <p>В графі вказується не відсоток, а спосіб непрямого вирішального впливу.</p> <p>Якщо непрямий вирішальний вплив здійснюється через трасти при відсутності можливості визначити відсоток володіння трастом, то в графі вказуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статус КБВ відносно трасту: засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач), член групи вигодоодержувачів (вигодонабувачів), КБВ здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому |
|--------------------------------------|------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>числі через ланцюг контролю/володіння), та</p> <p>2. Відсоток прямого або опосередкованого володіння трастом статутним (складеним) капіталом або правом голосу юридичної особи (суб'єкта розкриття).</p> |
|--|--|---|

* Ознакою здійснення прямого вирішального впливу на діяльність є безпосереднє володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи (абзац 6 пункту 28 частини 1 статті 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX).

** Ознаками здійснення непрямого вирішального впливу на діяльність є принаймні володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення, чи здійснення вирішального впливу шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, права отримання доходів від діяльності юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності юридичної особи, або діяльності трасту або іншого подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, незалежно від формального володіння (абзац 7 пункту 28 частини 1 статті 1 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX).